



## **Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal**

**pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű előreláthatólag 2020. április 30 –ig tartó közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont Pénzügyi és számviteli feladatkör (I. vagy II. besorolási osztály)

### **Ellátandó feladatok:**

Pénzügyi és számviteli feladatok.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat és Fertőboz Község Önkormányzat, valamint Pereszteg Község Önkormányzat, illetve a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi igazgatásával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség, és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai,

- műszaki, logisztikai menedzserasszisztens szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási könyvelési - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés (vállalkozói és/vagy államháztartási képesítés)

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (pótolható)
- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az elbírálásban résztvevők a teljes pályázati anyagot megismerhetik
- nyilatkozat vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Percze Szilvia jegyző nyújt, a 0699360012 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9485 Nagycenk, Gyár utca 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1154-2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: Percze Szilvia jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9485 Nagycenk, Gyár utca 2. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. június 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.nagycenk.hu](http://www.nagycenk.hu) - 2017. június 9.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nagycenk.hu](http://www.nagycenk.hu) honlapon szerezhet.**