



Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdé
alapján
pályázatot hirdet

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási és szociális előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kc rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet - 9. Szociális és gyámügyi feladatkör - 14. Hatósági feladatkör -
Anyakönyvi feladatkör - 28. Ügyfélszolgálati feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános igazgatási feladatok. Szociálpolitikai feladatok. Gyám- és gyermekvéd
feladatok. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsol
feladatok. Anyakönyvvezetői feladatok. Állategészségügyi, növényvédelmi felada
Termőföld kifüggesztések és egyéb hirdetmények közzététele.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztvis jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetn megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CX törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középiskola/gimnázium,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- § Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- § Szociális területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § anyakönyvi szakvizsga - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § közigazgatási alapvizsga - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § közigazgatási szakvizsga - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § a pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a pályázati anyagában fo személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez é pályázat elbírálásában résztvevők általi megismeréséhez
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása
- § szakmai önéletrajz
- § végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Percze Szilvia jegyző nyú 06/99 360-012 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal cím történő megküldésével (9485 Nagycenk, Gyár utca 2.). Kérjük a borítékor feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 475/2016 valamint a munkakör megnevezését: igazgatási és szociális előadó.
- § Személyesen: Percze Szilvia jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9485 Nagycenk, Gyár utca 2. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ Nagycenk, Fertőboz, Pereszteg községek honlapja - 2016.június 5-től

Nyomtatás