

***Nagycenk Nagyközség Önkormányzatánál könyvtári-közművelődési  
közalkalmazotti státusz létrehozása***

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat Kulturális koncepciója I. ütemének megvalósítása részeként heti 20 órában határozott időben foglalkoztatott közalkalmazotti státusz megteremtésre (könyvtárosi és közművelődési feladatok végrehajtására) tesztek javaslatot.

Településünkön - a környező települések civil életével összehasonlítva - számottevő civil szervezet, öntevékeny csoport működik, színesítve ezáltal Nagycenk kulturális életét.

A csoportok összefogására hiányzik nemcsak a közösségi szintér, hanem egy olyan személy is, aki felelős a közművelődés egységes képének kialakításáért, a csoportok összefogásáért, a rendezvények „egy kézben tartásáért”.

A státusz **meghatározott feladat létrehozására, határozott időre szólna**, 2013. február 1-2013. december 31-éig.

**A célként kitűzött feladat:** a civil szervezetek, csoportok összefogása, a közösségi szintér megteremtéséhez szükséges alkalmazotti személyi állomány biztosítása, valamint Nagycenk Nagyközség fesztiváljainak, rendezvényeinek koordinálása.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt. ) 21.§-a szerint közalkalmazotti státusznál határozatlan időre szól a kinevezés, a 20/A §. szerint pályázat kiírása is kötelező. Ugyanezen paragrafusok adnak felmentést akkor, ha valakit helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzésére alkalmazunk. Ezekben az esetekben pályázat nem kell, és nem tiltott a határozott idejű kinevezés sem.

A Kisfaludy Károly Megyei Könyvtárral a tavalyi év végén szerződést kötöttünk a könyvtárellátó rendszer működtetésére, mely a mozgókönyvtári ellátást váltotta fel. Idei év első negyedévében alakulnak ki azok a szabályok, melyek a könyvtár működtetésére vonatkoznak. A jogszabály tervezet szerint heti 12 óra nyitva tartás kötelező, és a könyvtáros bérét saját költségvetésből kell állni.

Benke Éva Nagycenk, Iskola u. 2/A. sz. alatti lakos szívesen látná el a könyvtárosi - közművelődési munkakört. Munkaköre az 1. számú melléklet szerinti tartalommal bírna.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy a nevezze ki a képviselő-testület Benke Évát Nagycenk Nagyközség Önkormányzat könyvtárosának és művelődésszervezőjének 2013. február 1-2013. december 31-éig. A bérezés a Kjt . szerinti garantált illetmény kiegészítve munkáltatói összeggel. A képviselő-testület a heti 20 órás munkakörre havi bruttó 85.000 Ft illetményt állapítson meg.

A határozati javaslat elfogadásához minősített többségű szavazás szükséges

**Határozati javaslat:**

**Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kinevezi Benke Éva Nagycenk , Iskola u. 2/A sz. alatti lakost Nagycenk Nagyközség Önkormányzat könyvtárosának és művelődésszervezőjének 2013. február 1-2013. december 31-éig, heti 20 órában. Illetményét havi bruttó 85.000 Ft összegben állapítja meg.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kinevezéshez szüksége munkáltatói intézkedések megtételére.**

**Felelős: Csorba János polgármester,**

**Határidő: 2013. február 15.**

Nagycenk, 2013. január 21.

Tisztelettel:

Csorba János  
polgármester

### **Könyvtár-közművelődési munkakör:**

*Heti 20 órában, határozott időre szóló közalkalmazotti státusz*

#### **Könyvtár:**

A könyvtári szolgáltatást végző személy feladatai különösen:

biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását,  
ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,  
ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,  
rendezvényeket szervez,  
részlet vesz az állománygyarapításban,  
a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak,  
a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a megyei könyvtárnak,  
a könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet,  
éves statisztikai jelentést és beszámolót készít,  
kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére,  
felelős a Könyvtári, Információs, Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,  
az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie,  
a szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken részt vesz.

**Munkaidő:** Heti 12 óra, a megállapított nyitva tartási idő szerint

#### **Közművelődés**

A közművelődési szakember a helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti. Jól ismeri a település helyi kulturális hagyományait, örökségét, és segít azokat megismertetni a helyiekkel.

Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz az önkormányzat segítségével feltételt biztosít, az állami és helyi ünnepek programjait szervezi, koordinálja, kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel, kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól.

Részt vesz a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítésében, folyamatos gondozásában, kulturális tartalmakat közvetít.

A tehetséggondozás közösségi alkalmait szervezi, a hagyományápolás korszerű formáihoz az önkormányzat segítségével feltételeket biztosít.

Szabadidős és kulturális szolgáltatásokat, felnőttképzési alkalmakat szervez a helyi közművelődés rendszerében.

- Munkaerő-piaci képzések,
- nyelvi képzések,
- számítástechnikai, infokommunikációs képzések,
- egészségnevelési, egészségügyi képzések, előadások,
- ifjúsági információs pont, e-magyarország pont működtetése stb

Az önkormányzat, illetve a helyi közművelődés PR tevékenységét összefogja, a helyi médiatevékenységet szervezi, koordinálja.

A hazai és nemzetközi kulturális területek közötti kapcsolatok fenntartásában, építésében aktívan részt vesz (EU-Charta).

A kulturális rendszerek közötti kapcsolatokat szervezi, a kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködést megismeri, a programokban közreműködik.

Folyamatosan figyeli az önkormányzat, illetve a településen működő intézmények, civil szervezetek számára kiírt pályázatokat. A pályázatok kidolgozásában, a pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésében tevékenyen részt vesz. Kiemelten figyelemmel követi a közművelődéssel kapcsolatos hazai és strukturális alapok pályázatait.

A település kulturális, intézményi kapcsolatait ápolja, fejleszti, nemzetközi kapcsolatokat, multikulturális programokat szervez.

Szerkeszti a Cenki Híradót

**Munkaidő:** A munkaidő heti 8 óra, rugalmas, de előre kihirdetett fix időbeosztásban, szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó munkavégzéssel.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

Felsőfokú népművelői, művelődés-szervezői, közművelődési vagy felsőfokú kulturális menedzser végzettség, alkalmazott szintű szövegszerkesztői ismeretek.

