

ELŐTERJESZTÉS

Teljesítményértékelést megalapozó célkitűzések meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2012. február 29. napjáig volt hatályban, melynek értelmében a helyi önkormányzatnál a jegyző, a képviselő-testület által megjelölt célok alapján évente meghatározta a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A fent részletezett, hatályát veszített szabályozás szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testületnek kellett döntenie.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármesterek állapítják meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (1) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyév megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

1. Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célkitűzések:

Az önkormányzat működése és a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége során az átfogó célkitűzések a következők:

- a képviselő-testület a tevékenységéhez minden szükséges információt, tájékoztatást időben, az adott helyzetnek, körülménynek megfelelő részletezettségben megkapjon
- a döntést igénylő helyzetekben több lehetséges megoldással is számoljanak, készüljenek számítások, felmérések a legkedvezőbb döntés érdekében
- a döntéseket követően történjen meg az adott döntés eredményének, következményeinek értékelése, áttekintése

- ***törekedni kell a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központtal, valamint a 2013. január 1-jétől felálló Soproni Járási Hivatallal történő megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására***

2. Az önkormányzat által ellátott feladatokra, tevékenységre vonatkozó célkitűzések:

A hivatali ügyintézés területén

- A köztisztviselők a szükséges, a munkavégzésükhöz elengedhetetlen szakmai ismeretekkel rendelkezzenek, törekedjenek a minél több szakmai ismeret megszerzésére.
- A jegyző valamennyi igazgatási ágban rendelkezzen olyan szakmai ismeretekkel, amely az igazgatási terület irányításához, felügyeletéhez, a döntések meghozatalához szükséges.
- A köztisztviselők a munkájuk során megfelelő szakmai jártasságot mutassanak, a jártasságuk szintje emelkedjen.
- ***A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői munkájukat hangolják össze, zökkenőmentes legyen az apparátus működése.***

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő (pénzügyi, nyilvántartási, szervezési) tevékenységekre vonatkozó célkitűzések

Pénzügyi-gazdálkodási tevékenység területén:

- A pénzügyi-gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt tudjon nyújtani a döntéshozók számára.
- A költségvetési tervezéssel kapcsolatos eljárási rend, illetve a rendeletről nyújtott adatszolgáltatás helyes legyen, kerüljön kiépítésre a belső kontroll a hiányosságok kiszűrésére.
- A könyvelés helyességére helyezzenek nagy hangsúlyt.
- A képviselő-testület megfelelő tájékoztatást kapjon a folyamatban lévő önkormányzati beruházásokról
- ***Az önkormányzat által fenntartott intézményekkel való kapcsolattartás jó legyen , kiemelten a pénzügyi területen***
- ***A pályázattal elnyerhető központi források felkutatása és sikeres pályázatok készítése***

Adóztatási tevékenység

- ***A helyi adók beszédese hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzatok bevételei***

Koordinációs, szervező tevékenység

- A jegyző gondoskodjon arról, hogy a köztisztviselők megfelelő szervezettséggel dolgozzanak, segítve egymás munkáját.
- Ügyfélcentrikus , szolgáltató jellegű ügyintézés feltételeinek javítása, különös tekintettel az elektronikus közigazgatás lehetőségeire

Javasolom, hogy a fenti célok alapján (mely a határozati javaslat melléklete lenne) a következő határozati javaslatot fogadja el a képviselő-testület.

A javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges

Határozati javaslat:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szembeni, 2013. évi teljesítménykövetelményekhez a melléklet szerinti kiemelt célokat határozza meg

A képviselő-testület felkéri a munkáltatókat, hogy a köztisztviselők részére az egyéni követelményeket határozzák meg.

Felelős: Csorba János polgármester, Percze Szilvia jegyző

Határidő: 2013. március 15.

Nagycenk, 2013.február 15.

Csorba János
polgármester