

***Nagycenk Nagyközség Önkormányzatánál könyvtári-közművelődési  
közalkalmazotti státusz létrehozása***

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat Kulturális koncepciója I. ütemének megvalósítása részeként heti 20 órában határozott időben foglalkoztatott közalkalmazotti státusz megteremtésre (könyvtárosi és közművelődési feladatok végrehajtására) került sor 2013. február 1-től 2013. december 31-éig Benke Éva közművelődési-könyvtári dolgozó személyében.

A közművelődési dolgozó nagyon jól ellátta feladatát, hiszen aktív közreműködésével önszerveződő csoportok, klubok alakultak, melyek rendszeresen tartják foglalkozásaikat az Önkormányzat épületében. Az előterjesztés mellékletében szerepelnek mindazok a foglalkozások, művelődési események, melyekben Benke Éva szervezőként van jelen. A Kisfaludy Károly Megyei Könyvtárral a 2012. év végén szerződést kötöttünk a könyvtárellátó rendszer működtetésére, mely a mozgókönyvtári ellátást váltotta fel. Heti 12 óra nyitva tartás kötelező, és a könyvtáros bérét saját költségvetésből kell állni.

Benke Éva Nagycenk, Iskola u. 2/A sz. alatti lakos szívesen látja el a könyvtárosi - közművelődési munkakört.

Személyéhez a lakosok életkortól függetlenül megtalálták a kapcsolatot, ezért is jelentkeznek sokan az általa meghirdetett programokra, rendezvényekre. Több vállalt feladat is segíti az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megvalósulását. Jegyző asszony tájékoztatása szerint az Önkormányzat vállalta, hogy felméri az idősebb korosztálynál az informatikai ismereteket, és szükség, illetve igény szerint számítógép felhasználói tanfolyamat indít részükre. Örömmel szolgál, hogy Benke Éva a közművelődési feladatai körében, saját elhatározásból segít mindezek megszervezésében.

A könyvtár helyiség csodálatos megújulásának lehetünk tanúi ebben az évben. A fotó, melyet az előterjesztéshez mellékelünk, magáért beszél.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy a nevezze ki a képviselő-testület Benke Évát határozatlan időre Nagycenk Nagyközség Önkormányzat könyvtárosának és művelődésszervezőjének 2014. január 1-től.

A bérezés a Kjt . szerinti garantált illetmény kiegészítve munkáltatói összeggel. A képviselő-testület a heti 20 órás munkakörre havi bruttó 90.000 Ft illetményt állapítson meg.

A dolgozó munkaköre az 1. számú melléklet szerinti tartalommal bírna.

A határozati javaslat elfogadásához minősített többségű szavazás szükséges

...../2013.(.....) önkormányzati határozat

**Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre kinevezi Benke Éva Nagycenk , Iskola u. 2/A sz. alatti lakost Nagycenk Nagyközség Önkormányzat könyvtárosának és művelődésszervezőjének 2014. január elsejétől , heti 20 órában. Illetményét havi bruttó 90.000 Ft összegben állapítja meg.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kinevezéshez szüksége munkáltatói intézkedések megtételére.**

**Felelős: Csorba János polgármester,**

**Határidő: 2014. január 15.**

Nagycenk, 2013. december 11.

Tisztelettel:

Csorba János  
polgármester

### **Könyvtár-közművelődési munkakör:**

*Heti 20 órában, határozatlan időre szóló közalkalmazotti státusz*

#### **Könyvtár:**

A könyvtári szolgáltatást végző személy feladatai különösen:

biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását,  
ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,  
ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,  
rendezvényeket szervez,  
részlet vesz az állománygyarapításban,  
a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak,  
a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a megyei könyvtárnak,  
a könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet,  
éves statisztikai jelentést és beszámolót készít,  
kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére,  
felelős a Könyvtári, Információs, Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,  
az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie,  
a szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken részt vesz.

**Munkaidő:** Heti 12 óra, a megállapított nyitva tartási idő szerint

#### **Közművelődés**

A közművelődési szakember a helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti. Jól ismeri a település helyi kulturális hagyományait, örökségét, és segít azokat megismertetni a helyiekkel.

Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz az önkormányzat segítségével feltételt biztosít, az állami és helyi ünnepek programjait szervezi, koordinálja, kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel, kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól.

Részt vesz a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítésében, folyamatos gondozásában, kulturális tartalmakat közvetít.

A tehetséggondozás közösségi alkalmait szervezi, a hagyományápolás korszerű formáihoz az önkormányzat segítségével feltételeket biztosít.

Szabadidős és kulturális szolgáltatásokat, felnőttképzési alkalmakat szervez a helyi közművelődés rendszerében.

- Munkaerő-piaci képzések,
- nyelvi képzések,
- számítástechnikai, infokommunikációs képzések,
- egészségnevelési, egészségügyi képzések, előadások,
- ifjúsági információs pont, e-magyarország pont működtetése stb

Az önkormányzat, illetve a helyi közművelődés PR tevékenységét összefogja, a helyi médiatevékenységet szervezi, koordinálja.

A hazai és nemzetközi kulturális területek közötti kapcsolatok fenntartásában, építésében aktívan részt vesz (EU-Charta).

A kulturális rendszerek közötti kapcsolatokat szervezi, a kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködést megismeri, a programokban közreműködik.

Folyamatosan figyeli az önkormányzat, illetve a településen működő intézmények, civil szervezetek számára kiírt pályázatokat. A pályázatok kidolgozásában, a pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésében tevékenyen részt vesz. Kiemelten figyelemmel követi a közművelődéssel kapcsolatos hazai és strukturális alapok pályázatait.

A település kulturális, intézményi kapcsolatait ápolja, fejleszti, nemzetközi kapcsolatokat, multikulturális programokat szervez.

Szerkeszti a Cenki Híradót

**Munkaidő:** A munkaidő heti 8 óra, rugalmas, de előre kihirdetett fix időbeosztásban, szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó munkavégzéssel.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

Felsőfokú népművelői, művelődés-szervezői, közművelődési vagy felsőfokú kulturális menedzser végzettség, alkalmazott szintű szövegszerkesztői ismeretek.