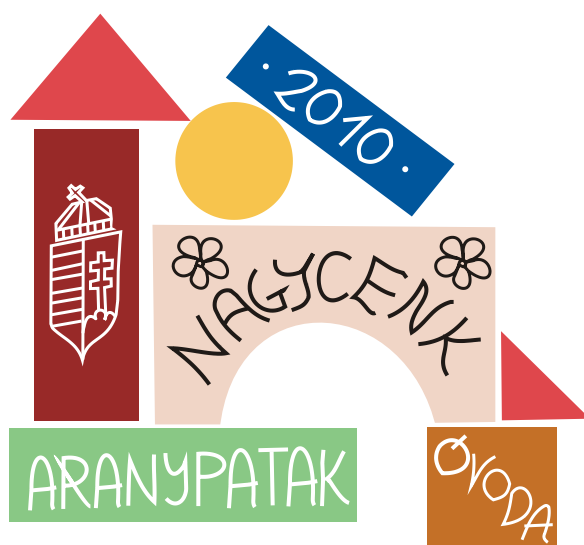


---

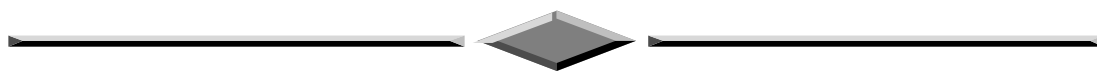
# ARANYPATAK ÓVODA NAGYCENK

Intézmény OM azonosítója: 030473

# H Á Z I R E N D



**Készítette:**  
**Nemes Viktória**  
Intézményvezető



## **TARTALOM**

### **BEVEZETŐ RÉSZ**

- 1./ A házirend célja
- 2./ A házirend hatály
- 3./ Általános információk

### **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE**

- 1./ A nevelési év rendje
- 2./ Érkezés az óvodába, távozás az óvodából

### **AZ ÓVODAI JOGVISZONY**

- 1./ Az óvodai jogviszony és a hozzá tartozó jogok
- 2./ Az óvodai jogviszony és a hozzá kapcsolódó kötelességek
- 3./ Óvodai jogviszony megszűnése

### **AZ ÓVODA EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE**

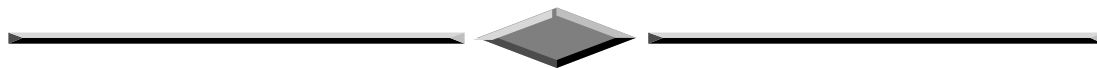
- 1./ A gyermek egészségvédelme
- 2./ Az óvoda biztonságos környezete
- 3./ Gyermekvédelem az óvodában

### **SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

- 1./ Szülők jogai
- 2./ A szülők kötelessége
- 3./ Szülők és az óvoda együttműködésének formái
- 4./ Szülőkre vonatkozó szabályok, iránymutatások
- 5./ A gyermek vélemény nyilvánításának rendje, formája

### **AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

### **ZÁRADÉK**



## **Kedves Szülők!**

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Óvodánkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogaikat, teret enged alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

## **BEVEZETŐ RÉSZ**

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

### **1./ A házirend célja**

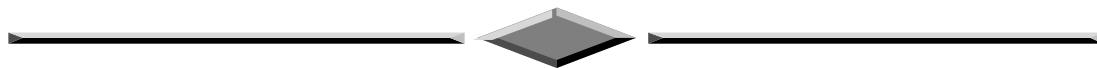
A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét,
- az óvoda és helyiségei, berendezés tárgyai, eszközei és
- az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

### **2./ A házirend hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre,
- illetve meghatározott esetekben a szülőre.



A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### **3./ Általános információk**

<b>Az óvoda neve:</b>	Aranypatak Óvoda
<b>Címe:</b>	9485 Nagycenk, Szent Imre u.2.
<b>Telefon/ fax:</b>	99/ 360-042 30/995-3085
<b>Email:</b>	cenkiovi@gmail.com
<b>Az óvoda fenntartója:</b>	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata
<b>Óvodavezető:</b>	Nemes Viktória
<b>Óvodavezető helyettes:</b>	Rujavecné Jókuthy Zita

A fejlesztést segítő szakemberek, valamint a gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége az intézmény központi faliújságán megtalálható.

## **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE**

### **1./ A nevelési év rendje**

A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

- A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élel, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünetek) csoportösszevonással üzemel.
- Összevonáskor az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezük előtérbe.
- Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, melynek jelenlegi időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére indokolt esetben, a gyermeket az erre kijelölt óvodában elhelyezzük.
- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az

éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart, a gyermekek elhelyezését az azt igénylő szülők számára biztosítjuk. Az időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon kifüggesztett (v. az óvónő által átadott) nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék, igényüket.

➤ **Az óvoda nyitva tartása:**

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig 6.30-16.30 óráig.

Reggel: 6.30–7.00 óra között egy csoportban, 7.00-7.30 óra között két csoportban gyülekeznek a gyermekek.

Délután: 16.00 – 16.30 óráig összevont csoport működik.

Nyitástól – zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

➤ **A gyerekeket a nyitva tartás végéig, 16.30 óráig el kell vinni az óvodából.**

**A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.**

**Az óvoda heti rendje, napirendje**

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A heti rend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását.

A napirend biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Elv a napirend megtervezéséhez:

- A napirend a gyermeki szükségletekhez igazodva segítse elő a harmonikus személyiség-fejlesztésüket.
- A mozgást és a pihenést célzó tevékenységek optimálisan váltsák egymást. Elégítse ki a mozgásigényt, és adjon lehetőséget regenerálódásra.
- A tevékenységek között legfontosabb a játék, amelynek kitüntetett szerepet kell biztosítani.
- A napirendben fontos, hogy mennyi időt biztosít a gyermeknek a szabadban tartózkodásra, nyáron és télen egyaránt.
- Fontos, hogy a napirend biztonságot, támpontot és állandóságot adjon a gyermeknek, hogy segítse a szokásrendszer kialakulását. Ugyanakkor rugalmas és folyamatos legyen, kerülje a felesleges kötöttségeket.
- A napirendbe természetes módon épüljenek be a gondozási, étkezési feladatok, helyi szokások és igények, (folyamatos tízóraiztatás).
- Az óvodai pedagógiai program megkívánja, hogy a napirend bizonyos részeit összehangolják a csoportok. A valamennyi csoport által használt helyiségek zsúfoltságának elkerülése és jobb kihasználása igényli az ilyen jellegű egyeztetéseket.

**A napirend általános időkerete 10 órás óvodai nyitva tartásnál:**

- Játék és szabadidős tevékenység **6 óra**
- Étkezés, pihenés **3 óra**

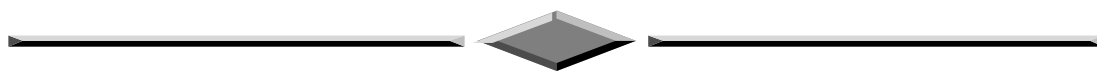
- Öltözködés, tisztálkodási tevékenység **1,5 óra**
- Komplex foglalkozások naponta **10 – 35 perc**  
/fejlettségtől függően az óvónő kompetenciájába tartozik /

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a körülmények és az évszakok, a váratlan események stb. hatására.

A csoport és a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével a foglalkozások és időkeretei megváltoztathatók.

### Napirend

<b>6.30 órától - 7.30 óráig</b>	-Folyamatos érkezés -Gyülekezés, szabadon választott tevékenység, szabad játék
<b>7.30 órától – 11.45 óráig</b>	-Szabadon választott tevékenység, szabad játék, csoportos foglalkozások a csoportszobában és az udvaron  -Folyamatos tízórai (8.30 – 9.30 –ig)  -Játékba ágyazott komplex ismeretnyújtás, egyéni készség és képesség fejlesztés, tehetséggondozás  -Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kompenzált fejlesztése, tehetséggondozás  -Mindennapi testnevelés
<b>11.45 órától – 12.45 óráig</b>	Gondozási teendők, előkészületek az étkezéshez, ebéd
<b>12.45 órától – 14.45 óráig</b>	Tisztálkodás, készülődés a pihenéshez, pihenés előtti mesehallgatás, zenehallgatás, hazabocsájtás, pihenés
<b>14.45 órától – 16 óráig</b>	-Folyamatos ébredés, gondozási teendők ellátása -Uzsonna -Szabad játék, differenciált fejlesztés -Játék a szabadban vagy a csoportszobában (időjárástól függően) -Hazabocsájtás
<b>16 órától – 16.30 óráig</b>	-Összevont csoportban szabad játék hazabocsájtásig. (Tavasztól őszi időjárástól függően az udvaron)

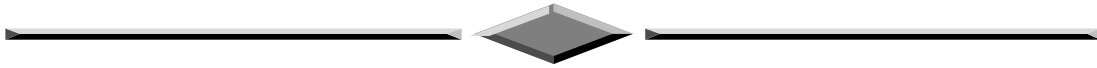


## Hetirend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti játékba integrált tanulás	Vers, mese, dramatikus játék Ének-zene	Vers, mese, dramatikus játék Rajz, mintázás, kézimunka	Vers, mese, dramatikus játék	Vers, mese, dramatikus játék	Vers, mese, dramatikus játék Mozgás, mozgásos játékok
Udvari játékba integrált tanulás	Énekes játékok	A környezet megszerettetése, megismertetése	A környezet megszerettetése megismertetése	A környezet megszerettetése megismertetése	
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztések	Zenés, mozgásos percek, Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Zenés, mozgásos percek, Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések

## 2./ Érkezés az óvodába, távozás az óvodából

- Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
- Az óvodába való beérkezés 8.30 óráig, a szülők előzetes bejelentés alapján, később is behozhatják gyermekeiket.
- A gyermek egyedül nem érkezhets, és nem távozhats az óvodából.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, hazamenetelét személyesen jelezzes, egyéb esetben felelősség nem vállalható.
- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
- A szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeküket az óvodából.  
**14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvodás gyermeket!**  
Rendkívüli esetben az adott napra szóló, saját kézzel írt szülői engedéllyel adható ki a gyermek.  
Válóper ideje alatt a hivatalos Gyámhatósági vagy Bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Válast követően az óvodapedagógus a Bírósági határozatban foglaltak szerint jár el.

- 
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni).
  - A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.

A gyermekek érdekében **kérjük, a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!** Az ajtónyitó gombot csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyerekeknek.

Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, stb.) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.

Az intézményből a gyermeket ebéd után 12.40-től 13 óráig, délután 15.30-tól 16.30 óráig lehet elvinni.

## AZ ÓVODAI JOGVISZONY

### 1./ Az óvodai jogviszony és a hozzá tartozó jogok

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje általában minden év április második hete.

A beiratkozás pontos idejéről, azt megelőzően legalább 30 nappal hirdetményt teszünk közzé, valamint az óvodai faliújságon, az óvodai honlapon tájékoztatjuk a szülőket.

Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.

A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.

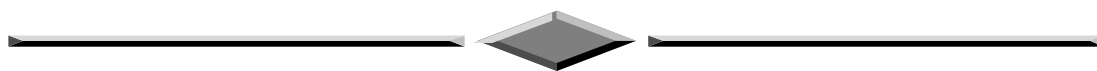
Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével történik.

Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.

A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.

Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása - férőhely esetén - a szabad óvodaválasztást.





### **Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

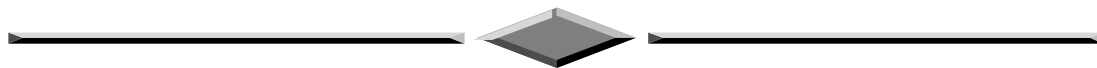
- Aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és az intézmény férőhelyeinek száma, ezt lehetővé teszi, az iskolaérettség eléréséig maximum 8 éves korig Szakértői Bizottság véleménye alapján.
- Amennyiben megbízhatóan ágy és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és azt az orvos igazolja.
- A gyermek abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.

### **Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban

### **Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:**

- Lakóhely szerint az intézmény működési körzetéhez tartoznak
- Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető jogosult dönteni.
- Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az óvodavezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.
- Óvodai jogviszony keletkezésekor a köznevelés információs rendszere ( KIR) adatkezelője oktatási azonosító számot ad ki.
- Ha a gyermek szülője óvodai jogviszonnal igényelhető óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.



## **Étkezés biztosítása az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, az ételféleségekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (HACCP). A rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve a működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászattól származó süteményeket hozhatnak az intézményekbe. A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt. Az élelmezést biztosító konyha egyéni elbírálás alapján diétás ebédet biztosít, a kiegészítő étkezésekről (tízórai, uzsonna) való gondoskodás a szülő feladata.

Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor! Az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

### **Az étkezés befizetés rendje:**

A mindenkori térítési díjak összegét az önkormányzat határozza meg, melyet a szülők felé hirdetményben a faliújságon a változáskor mindig eljuttatunk.

A gyermek egyéni rászorultsága mértékében, jogosult az ingyenes étkezésre.

- 100% kedvezményre jogosult, ha a család rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- 100% kedvezményben részesül, aki 3 vagy több gyermekes családban él,
- 100% kedvezményben részesül, aki tartósan beteg vagy fogyatékos,
- 100% kedvezményben részesül, akinek a családban nevelkedő testvére –független az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- 100% kedvezményben részesül akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2015. évben a 89 408 Ft-ot).

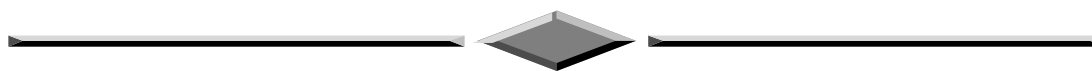
Az ingyenes étkezés igénybevételéhez az óvoda által biztosított nyilatkozat benyújtása szükséges, amelyhez semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni. Az intézmény a nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrzi. A szülőknek a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.

A térítési díjak befizetésére utólag, a következő hónap 15-ig van lehetőség.

A térítési díj fizetési módja: készpénz

Hiányzás esetén az étkezés lemondható telefonon, vagy személyesen az erre a célra rendszeresített nyomtatványon déli 12 óráig. A bejelentés a következő nap lép érvénybe.

A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken délig meg kell erősíteni, mert különben nem kerül lemondásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.



### **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

*Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.*

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

### **Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédia foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

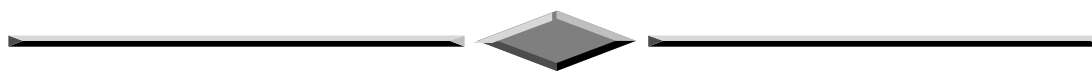
## **2./ Óvodai jogviszony és a hozzá kapcsolódó köteleességek**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik (ez alól a tartózkodási hely szerinti illetékes jegyző adhat felmentést), mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Ebben az esetben, a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a Házi rendben foglaltakat.

### **A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

- A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a csoportos óvónőnél - legkésőbb a hiányzást megelőző napon - jelezzék írásban a távolmaradás időpontját. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges. Az egy hetet meghaladó hiányzást az óvoda vezetője engedélyezi írásos kérelem alapján. A kérelmet, a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal kérjük átadni a vezető részére.
- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni az óvodában.
- Ha a gyermek 10 nap igazolatlan hiányzás után felszólítás ellenére sem jelentkezik az óvodában, kénytelenek vagyunk megszüntetni az óvodai elhelyezését. Kivétel, ha a gyermek a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§(3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben (óvodaköteles) és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, értesítjük a tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, tanköteles esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

### **A késések és azok igazolása**

- Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, a késését igazolni kell.
- A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:
  - a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
  - a gyermek önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.
- Az óvónő a késést a naplóba - a késés percben kifejezett időtartamával együtt - bejegyezi.
- A gyermek szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő 3 nevelési napon belül írásban nyújthatja be.
- Igazolás elfogadásáról az óvónő, illetve ha ő nem fogadta el az igazolást, akkor a vezető óvónő dönthet.

- A szülő által igazolt késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a 3 óvodai nevelési napnak megfelelő időtartamot.
- A késések idejét a nevelési évben össze kell adni.
- A késő gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.

#### **A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:**

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

#### **A jutalmazás formái:**

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek a születésnapok, és azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak. ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

#### **Fegyelmező intézkedések:**

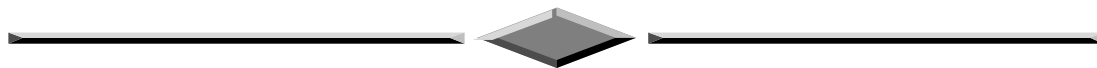
Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

#### **A büntetés lehetséges formái:**

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.



### 3./ Óvodai jogviszony megszűnése

#### Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

#### A beiskolázás rendje

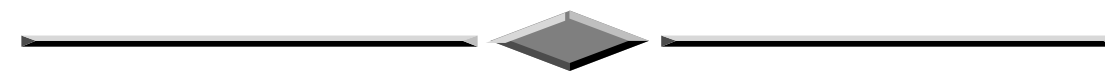
- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként írásban értékeljük, szülőkkel megismertetjük, megbeszéljük, az óvodapedagógusok megfigyeléseinek alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődésének elérése érdekében.
- Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre. A szülő nem köteles az óvoda döntését elfogadni. Ha a szülő és az óvoda véleménye nem egyezik, abban az esetben Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata szükséges.
- A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, hirdetésekkel történik.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

## AZ ÓVODA EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE

*Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!*

### 1./ A gyermek egészségvédelme

- Gyermekruházat az óvodában:
  - jellemezze praktikus, kényelmes, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
  - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
  - ünnepélyek alkalmával a gyermekruházat legyen az alkalomhoz illő
  - legyen az óvodának váltócipője, (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!) tornafelszerelése
  - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett

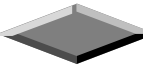


- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
  - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- Amennyiben a gyermekkel foglalkozó személy a gyermekben a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tényt a gyermekekkel dolgozó óvónőnek.
  - Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
  - Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs esetére).
  - Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
  - A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétben végez a védőnői tanácsadóban. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési – oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. Az orvos és a védőnő elérhetősége a falijútságokon található.

## 2./ Az óvoda biztonságos környezete

**Az óvodapedagógus feladata a gyermekek testi épségének védelme, óvása a gyermekbalesetek elkerülése, helyi szabályok:**

- Veszélyes anyagokat, tisztítószereket a gyermekek elől jól elzárható helyen kell tartani.
- Az óvodai tevékenységek során használt, esetleg balesetet, okozó tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felügyelet mellett lehet gyermek kezébe adni.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak felnőtt felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- Az óvodába hozott saját játékok, könyvek, ékszerek, pénz behozatalát a szülők lehetőleg kerüljék. A behozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget. Mobil telefont a gyermek az óvodában nem használhat!
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.
- A szülők az intézmény felnőtt öltözőjét, mosdóhelyiségeit, tálalókonyhát nem használhatják. A csoportszobába, mosdóba kinti cipőben higiéniai okok miatt belépni tilos!

- 
- Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.
  - Séták, kirándulások (szülői engedéllyel) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítani kell azokat a szabályokat, melyet be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóban rögzíteni kell. Az udvaron fel kell hívni a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.
  - A gyerekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében 9 - 12.45 óráig, 13.00 – 14.30 óráig az óvoda bejárati ajtaját bezárjuk, szükség esetén csengessenek.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A balesetet** a munkavédelmi felelős az intézmény vezetőjével elektronikusan **jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja a fenntartónak, a szülőnek, és 1 példányát az óvoda iktatja.

### 3./ Gyermekvédelem az óvodában

- Hátrányos helyzetű gyermek az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
- Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban önkéntes nyilatkozatot tett.
- Halmozottan hátrányos helyzetű még az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.
- Veszélyeztetettség „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.

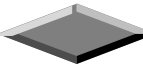
A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

## SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

### 1./ A szülők jogai: (Knt. 72.§):

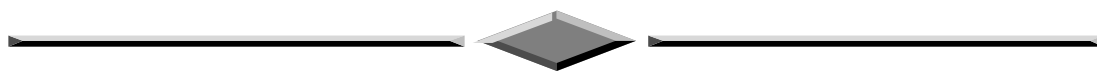
- Megismerje a Pedagógiai Programot, Házirendet, SZMSZ-t, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők.
- Gyermek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást kérjen és kapjon az óvodapedagógustól, nevelési kérdésekben bizalommal forduljon az óvónőkhöz, segítséget kapjon gyermeke neveléséhez. A gyermekekről információt, pedagógiai foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.



- 
- Az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a délelőtti tevékenységeken.
  - Kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
  - Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Véleményezési jogát érvényesítheti a Pedagógiai Program elfogadása előtt. Egyetértési jogot gyakorol a Házirend, valamint az SZMSZ szülőket érintő jogszabályban meghatározott kérdésekben.
  - A Szülői Szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől (gyermekek nagyobb csoportja az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek 50%-a, + 1 fő).
  - A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodapedagógusok, és a szülők véleménye figyelembe vételével az óvodavezető dönt, melyről írásos tájékoztatást kapnak a szülők.
  - Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülője az óvodába járáshoz anyagi támogatást kapjon. (72.§ 3.-bek.)

## 2./A szülők kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeiről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, tankötelezettségének teljesítését.
- Biztosítsa az 3 éves gyermek részvételét az óvodai nevelésben.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal.
- Gyermekeivel megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezheti.
- Tartsa tiszteletben az óvoda szabályait, az intézményben dolgozók és a szülők emberi méltóságát, jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. **Az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.**
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban jelezni.



### **3./A szülők és az óvoda együttműködésének formái:**

- Szülői értekezletek (évente háromszor)
- Nyílt napok, közös rendezvények, ünnepek, programok
- Fogadó órák (igény szerint) vezetői, óvónői, előre megbeszélte időpontban
- Szülővel közös óvodai beszoktatás
- Családlátogatás óvodapedagógus mérlegelése alapján, szülői igény szerint

### **4./ Szülőkre vonatkozó szabályok, iránymutatások:**

- A szülők a gyermek átadása-átvétele után, indokolatlanul ne tartózkodjanak az óvoda területén. Az óvoda épületében mobil telefonjuk használatát mellőzzék.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt az óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Kérjük a szülőket, hogy az óvónőt a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel. A fogadóóra hivatott az egyéni beszélgetésekre, a problémák megbeszélésére.
- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén. A gyermekvédelmi felelős nevét a faliújságon megtalálják.
- A nevelési év elején előzetes felmérés alapján tájékoztatjuk a szülőket az adott nevelési év szolgáltatásairól. A szolgáltatások nevelési időn túl szerveződnek és fizetősek.
- Az óvodában igény esetén hit és vallásoktatás az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás ingyenes.
- Balesetveszély észlelése esetén a szülő szóljon az óvodavezetőnek.
- A gyermek aktuális állapotáról, adatok változásáról (telefonszám, lakcím) tájékoztassa a szülő az óvodapedagógust.

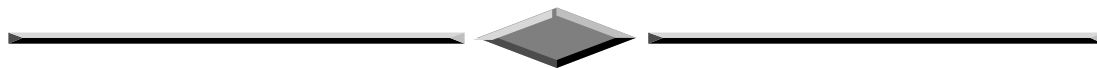
### **5./A gyermek vélemény nyilvánításának rendje, formája**

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdéstről,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,
- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő gyakorolja a vélemény nyilvánítási jogokat:

- szóban,
- szülői értekezleteken,
- fogadóórán,
- szülői szervezet ülésein, illetve az által meghatározott időpontokban;
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.



A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

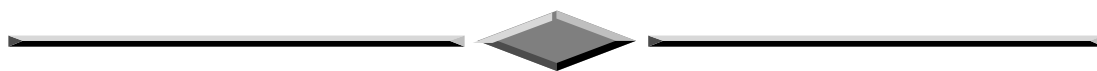
- az óvoda alkalmazottjainak,
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## **AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

- **Az intézmény egész területén (épület és udvar) és annak közvetlen környezetében tilos a dohányzás!**
- **Az óvodai dolgozók a mobiltelefonjukat a gyermekek között nem használhatják!**
- Tűz és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazottak az irányadók.
- Ügynökök és árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén.
- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez a vezető engedélye szükséges.
- Ha az előírt szabályokat megszegik, az intézményben bekövetkezett kárért, szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli anyagi felelősség (dolgozó, gyermek, szülő)

**A HÁZIREND SZABÁLYAI AZ ÓVODA DOLGOZÓIRA, GYERMEKEIRE, A SZÜLŐKRE VONATKOZNAK!**

**KÉRJÜK, A HÁZIREND BETARTÁSÁT A GYERMEKEK, SZÜLŐK ÉS DOLGOZÓK ÉRDEKÉBEN!**



## **Záró rendelkezések**

### **A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

### **A Házirend nyilvánossága:**

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

Az óvoda honlapján, egy példány a vezetői irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető

Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, az óvoda vezetőjétől lehetséges.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek

**A hatályba lépés időpontja:** 2016. szeptember 1.

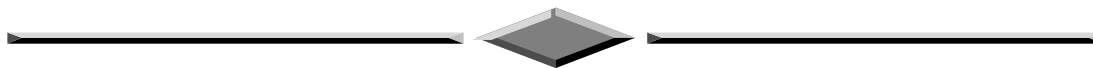
**Érvényessége:** visszavonásig

**Felülvizsgálata:** évente

**Módosítása:** új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

**Javaslatot tehet a módosításra:** Óvoda nevelőtestület 30% -a.

Óvoda szülői közösség 30 % -a.

**Legitimációs záradék**

**Készítette:** Nemes Viktória óvodavezető .....

**Véleményezte:** Óvodai Szülői Szervezet .....

**Elfogadta:** Óvoda Nevelőtestülete .....

**A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.**

Nagycenk, 2016. szeptember 01.

**Nemes Viktória**

**óvodavezető**