

# Beszámoló

2017-2018



Készítette: Nemes Viktória  
óvodavezető

## Tartalomjegyzék

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság.....	4
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	5
4. A vezetői feladatmegosztás értékelése.....	7
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése.....	8
6. Tanköteles gyermekek ellátása.....	8
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése.....	9
8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai programok.....	10
9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése.....	12
10. Pályázati tevékenység értékelése.....	13
11. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás.....	14
12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.....	14
13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése.....	15
14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának értékelése.....	16
15. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés).....	16
16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.....	17
17. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok értékelése.....	17
18. Gyermeki fejlődés nyomon követése.....	17
19. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő).....	18
20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek.....	18
21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	19
22. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok.....	20
23. A 2017-2018-as nevelési év vezetői stratégia megvalósulásának értékelése.....	20

## 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

### 1.1.

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghoz tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Aranypatak Óvoda	80	1	0	75	107%	6.30-16.30	10óra	3

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény az óvodába felvehető gyermekek maximális létszámát, három csoport esetén, 75 főben határozza meg. A törvény lehetőséget biztosít a fenntartó számára a maximális gyermeklétszámtól való eltérésre, amit a 2017/2018-as nevelési évre is kérvényeztünk, az óvodai beiratkozáskor tapasztalt igényeket figyelembe véve. A fenntartó határozatában 90 főben maximalizálta a felvehető gyermekek létszámát.

Az óvodai beíratás során a 2017-2018-as tanévre felvételre előjegyzett gyermekek száma 31 volt. Ebből 25 főnek lett ténylegesen óvodai jogviszonya annak ellenére, hogy nem utasítottunk el felvételi kérelmet. A szülők későbbi időpontot kértek az óvodai élet megkezdéséhez, illetve elköltöztek a településről időközben.

A 2017/2018-os nevelési évben az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma 80 fő.

Két fő sajátos nevelési igényű gyermek nevelésével kezdtük meg a tanévet, de 2017. november 21-től ez a létszám egy főre csökkent (az egyik család elköltözött a községből).

## 2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

### 2.1.

Óvodásgyermek létszám mutatói					
A feladat ellátási hely megnevezése	Aranypatak Óvoda Nagycenk				
Felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő fenntartói engedéllyel 90 fő				
Óvodai csoportok száma	3				
	szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.	máj. 31.	aug. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	55	71	71	77	77
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	18,3	23,6	23,6	25,6	25,6
Étkező gyermekek létszáma	55	71	71	77	77
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0	0	0	0
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0	0	0
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0

Intézményünkben igazolatlan hiányzás nem volt. A szülők minden esetben jelezték a hiányzásokat, és igazolták azt a megfelelő módon.

A 2017/2018-as nevelési évben három gyermek óvodai elhelyezése szűnt meg intézményünkben a szülők kérése alapján. Ők másik óvodával kerültek jogviszonyba.

### 3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

#### 3.1.

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma (aug. 31.)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	6	4	6	13	6	0	4

#### 3.2.

adat	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	Nemes Viktória	Rujavecné Jókuthy Zita

### 3.3

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodaitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	3	1	0	0	0	0	4

Intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelő dolgozói létszámmal működik. A 6 pedagógusból 1 fő óvodavezetői és 1 fő óvodavezető helyettesi feladatokat is ellát. A nyári időszakban a lecsökkent gyermeklétszám következtében csoportösszevonásokkal működünk, ilyenkor van lehetőségünk a szabadságok kiadására.

1 fő logopédus heti 3 órában, 1 fő fejlesztőpedagógus heti 2 órában segíti munkánkat.

### 3.4.

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakor-nokok létszáma	Mentorok létszáma
<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	1	1	4	-	4	2	-	-

A pedagógus életpálya modell keretében 2 fő pedagógus kollégánk jelentkezett a 2019. évi minősítési eljárásban való részvételre.

#### 4. A vezetői feladatmegosztás értékelése

##### 4.1.

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
	Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	10	24	----	----

A munkatervben kitűzött célok, programok kettő kivételével, megvalósultak. A Szent György napi vásár az építkezési munkálatok, a Szent Iván napi szalonnasütés a rossz időjárás miatt sajnos elmaradt, de tervezzük az utóbbi szeptemberi pótlását.

A vállalt feladatokat többségében azok teljesítették, akik a tervezetben szerepeltek, kivéve, amikor betegség miatt nem tudott részt venni a feladatban az adott óvónő. Ezen esetekben nagyon hamar jelentkezett más a feladatra, ami a jó közösségi szellemet, a tenni akarást és a minőségi munka iránti igényt tükrözi az óvodapedagógusok szemléletében. Minden programnak volt felelőse, aki kidolgozta az esemény vázát és koordinálta a szervezési tevékenységeket, de a közösség együtt valósította meg a feladatokat, elosztottuk a teendőket. A jó együttműködés színvonalas rendezvényeket eredményezett. A sikerhez hozzájárult az is, hogy mindenki maga választhatta ki, hogy melyik program, ünnep felelőse szeretne lenni, így azt szívesen is tervezte, szervezte. Nem valósulhattak volna meg ezek az események a dajkák, pedagógiai asszisztens és a konyhai dolgozók együttműködése, hathatós segítsége nélkül, akik minden jelentős rendezvényünkön jelen voltak.

A következő nevelési évben is ezzel a módszerrel szeretnénk elosztani a feladatokat, mert hatékonynak bizonyult.

## 5. Szakmai munkaközösség működése, feladatellátás értékelése

### 5.1.

Aranypatak Óvoda Nagycenk	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközösség i foglalkozások száma	bemutató foglalkozás ok száma	hospitáláson résztevők száma	Intézményen kívüli résztevők létszáma
	Önértékelési csoport	3 fő	5	2	4	---

Az önértékelési csoport ebben a tanévben az óvodavezető és 2 óvodapedagógus önértékelését végezte el, a szülők, a fenntartó és dolgozóink bevonásával.

Az intézményvezető tanfelügyeleti látogatása április 4-én megtörtént. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést várunk december hónapban, ami sok feladatot jelent az intézmény számára, de az értékelés megerősítést ad a nevelő munkánkhoz.

## 6. Tanköteles gyermekek ellátása

### 6.1.

Aranypatak Óvoda Nagycenk	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma  fő	08. 31-ig a 7. életévét betöltők létszáma  fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31- ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
	20	2	24	4	0

A 2017/2018-os nevelési évben tankötelessé váló gyermekek száma: 22 fő, ebből 18 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. 17 fő a helyi általános iskolába kérte felvételét. 4 tanköteles korú gyermek további óvodai nevelése javasolt. Mind a 4 fő esetében az óvoda és a szülő közösen döntöttek arról, hogy a gyermekek az óvodában maradjanak.



A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvónők írásban rögzítik, arról a szülőket rendszeresen tájékoztatják. A szülőkkel folyamatosan tartják a kapcsolatot a hétköznapi találkozások, fogadóórák alkalmával, változás, probléma esetén külön kéri a szülőket, hogy rendkívüli fogadóóra keretében egyeztessenek az adott kérdésben. Emellett januárban nagycsoportosainknak tartott fogadóóra keretében egyeztetnek pedagógusaink a szülőkkel gyermekük iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintjéről, meghallgatják a szülők véleményét, majd igyekeznek közös álláspontra jutni. Szükség esetén kérjük a gyermek nevelési tanácsadói vizsgálatát.

## **7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma**

### 7.1.

<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek-balesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermek-baleset száma	gyermek-balesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda
	0		0		---

A nevelési évben gyermekbaleset nem volt intézményünkben.

A csoportban tanévkezdéskor külön baleset megelőzési beszélgető kör keretében hívják fel az óvónők a gyermekek figyelmét a veszélyforrásokra. A balesetek megelőzése érdekében óvónőink minden nap külön figyelmeztetik a gyermekeket az egyes tevékenységek megkezdése előtt is a veszélyforrásokra és a helyes magatartásra. A folyamatos ismétlés segíti a gyermekekben a szabálytudat kialakulását.

Szülői értekezleteken külön felhívtuk a szülők figyelmét az intézmény házirendjébe foglalt baleset megelőzési szabályokra, kiemelve a kapu zárásának fontosságát.

## **8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai programok**

### 8.1.

<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	
<b>Időpont</b>	<b>Programok megnevezése</b>
aug. 22.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
aug. 29.	Szülői értekezlet kiscsoportban az összes beíratott gyermek szülőinek részvételével
szept. 06.	Nevelői értekezlet
szept. 12.	Szülői értekezlet a középső és nagycsoportban
szept. 21.	Megemlékezés Széchenyi születésnapjáról
szept. 23.	Szüreti felvonulás
szept. 29.	Bábszínház
okt. 4.	Állatok világnapja
okt. 6.	Látogatás Sopronba, a Macskakő Múzeumba.
okt. 13.	Nevelés nélküli munkanap
okt. 20.	Camerata Artissima előadása
okt. 23.	Megemlékezés az ünnepről
nov. 10.	Márton nap
nov. 15.	Fertő-Hanság Nemzeti park bemutató foglalkozása
nov. 20.	Nevelőtestületi értekezlet
nov. 24.	Idősek napi fellépés a nagycsoportosokkal
nov. 30.	Camerata Artissima előadása
dec. 5.	Bábszínház
dec. 5.	Mikulás
dec. 11.	Karácsonyi vásár

dec. 13.	Lucázás
dec. 16.	Adventi vásár. Nagycsoportosok.
dec. 22.	Karácsonyi ünnepély. Nyugdíjas dolgozók vendégül látása.
dec. 22.	Falukarácsony
jan. 12.	Kisállat börze
jan. 15.	Nevelői értekezlet
jan. 22.	Szülői Szervezeti megbeszélés
jan. 24.	Szülői értekezlet
febr. 2.	Balázsolás a Nagycsoportosoknál
febr. 9.	Farsang a tornacsarnokban, a családokkal közösen
febr. 16.	Bűvész műsora
febr. 22.	Camerata Artissima előadása
márc. 14.	Nemzeti ünnep
márc. 19-20.	Nyílt napok
márc. 22.	Víz világnapja. Látogatás a Soproni Vízműbe.
márc. 23.	Bábszínház
márc. 28.	Nevelés nélküli munkanap
márc. 29.	Húsvét
április 11.	Költészet napja
ápr. 19.	Camerata Artissima előadása
ápr. 22.	Föld napja
ápr. 23.	Szülői megbeszélés –költözködés az iskolába-
ápr. 20.	Víz világnapja

máj. 19.	Camerata Artissima előadása
máj. 11	Évzáró, anyák napja, a kis- és középső csoportban
máj. 15.	Fogászati vizsgálat
máj. 17.	Ovis olimpia Lövőn
máj. 18.	Kirándulás a Fertő-Hanság Nemzeti Parkba
máj. 22.	Kirándulás Sopron Károly kilátó - szülőkkel -
máj. 24.	Szülői értekezlet
máj. 27.	Gyermeknap a faluban
jún.1.	Évzáró, ballagás a nagycsoportban
jún. 4.	Nemzeti Összetartozás napja
jún. 11.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

## ***9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése***

### **A belső ellenőrzés területei:**

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
8. Egészséges életmód – szűrőpróba szerűen
9. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
12. Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás

Az intézmény belső ellenőrzésének rendjét a Belső Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza. Az ellenőrzési feladatokat az óvodavezető és helyettese látja el, a feladatra kijelölt személy bevonásával.

## ***10. Pályázati tevékenység értékelése***

Középső csoportosainkkal részt vettünk a Csemete Bábszínház által rendezett rajzversenyen. A Kapuváron megrendezett díjátadó ünnepségünkön Szabó Elena 3. helyezést, Jeviczki Regő és Hartmann Lilla 2. helyezést értek el.

Óvodánk az 1960-as években épült, azóta igyekeztünk folyamatosan karbantartani, szépíteni, otthonossá tenni. De amit már nagyon szertettünk volna, az óvoda teljes körű felújítása, annak az ideje most érkezett el. Az óvodát érintő nagy beruházást igénylő pályázat a fenntartónk által benyújtott óvodabővítési és felújítási pályázat, ami a főzőkonyha teljes felújítására is irányul, emellett bölcsőde is kialakításra kerül, amely az intézményünkhöz tartozik majd.

Az Önkormányzat célja hogy a sikeres pályázaton elnyert támogatásból olyan intézmény alakuljon ki, amely megfelel a XXI. század szakmai, törvényi követelményeinek, és a 3-6 éves korosztály fejlődését minden téren elősegíti. A fejlesztés eredményeképpen egy korszerű óvoda jön létre, melynek köszönhetően színvonalasabbá válik az óvodai nevelés, és lehetőség lesz bölcsődei ellátásra a településen. Mindez nagy örömmel tölt el bennünket, az óvoda dolgozóit, de örülnek a szülők is, és az igazi nyertesek: az óvodások majd a teljesen felújított intézményben élik át ezt az örömet, remélhetően 2019 tavaszán.

Polgármester Úr az óvoda vezetőjeként bevon a tervezési, illetve megvalósulási folyamatokba, így lehetőségem nyílik szakmai szempontból javaslatokat tenni, emellett a dolgozókat, szülőket is tájékoztatni az építkezés folyamatáról.

A munkálatok elkezdésének lehetővé tétele nagy kihívást jelentett számunkra. Az óvoda és konyha épületének teljes kiürítése és átköltöztetése az iskola épületébe nem volt kis feladat. Köszönet érte az óvoda lelkes dolgozóinak, a szülőknek és ismerősöknek.

Az iskola számunkra átadott helyiségeit kellett az óvodai létnek megfelelően át- és kialakítani, hogy a megszokott színvonalat biztosítani tudjuk mind az oktatás-nevelésben, mind az étkezések biztosításában, munka- és balesetvédelmi szempontok betartásával.

A részünkre kiürített tantermekben, amit ezúton is köszönünk, sikerült ideális környezetet kialakítanunk a gyermekek számára. A mosdóhasználat közös az iskolával, de a megfelelő időbeosztásnak köszönhetően, nincs torlódás ott sem. Mind az iskolás gyermekek, mind a pedagógusok vendégszeretetét érezzük. A gyermekek étkeztetéséről augusztus végétől a konyhai felújítások idejére külső vállalkozó a fertőrákosi Séf-Mogul konyha gondoskodik.

## **11. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás**

### 11.1.

<i>Aranypatak Óvoda Nagyecenk</i>	<b>Szakmai továbbképzések</b>	
<b>Akkreditált továbbképzés megnevezése</b>	<b>Részvevők száma fő</b>	
Ünnepek a néphagyományban, ünnepek az óvodában.	1 fő	
Népi játék, néptánc módszertana	6 fő	

Pedagógus továbbképzéseink kiválasztásánál elsősorban olyan képzéseket kerestünk, amelyek pedagógusaink érdeklődési körébe tartoznak és beleilleszkednek az intézmény fejlesztési stratégiába is, valamint a szaktanácsadói program során meghatározott távlati célok elérését szolgálják.

Ebben a nevelési évben lehetőség nyílt arra, hogy a környező falvak, (Perezsteg, Lövő, Sopronkövesd) nevelőtestületével közös továbbképzésen vettünk részt, amit mi szerveztünk és egyben házigazdái is voltunk.

Pedagógusaink továbbképzési tapasztalataikat belső képzés keretében, nevelői értekezleten osztották meg egymással.

További terveink között szerepel, hogy dajkáinknak is biztosítani tudjunk továbbképzést, ismereteik bővítése, felfrissítése érdekében.

## **12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése**

Az intézmény egyik legfontosabb külső kapcsolatát a szülők jelentik. Óvodánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy támogató szülői háttérrel rendelkezik, akikkel kitűnő az együttműködés.

A szülői kapcsolattartás formái:

Szülői Szervezettel való folyamatos együttműködés, SZSZ ülések

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Fogadóórák

Szülőkkel közös ünnepek, programok:

Szüreti felvonulás

Márton napi lampionos felvonulás

Karácsonyváró ünnepség

Farsang

Szent György napi vásár

Anyák napi ünnepség

Gyermeknap kirándulás

Évzáró ünnepség

Az információk megfelelő áramlása érdekében faliújságon, üzenő füzetben és facebook csoportban is tájékoztatjuk a szülőket

Szülői igényfelmérés

### ***13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése***

A szülőkkel való kapcsolattartás módjait a fentiekben már bemutattam.

Fenntartónkkal napi kapcsolatban állunk az ügyintézés során, de rendezvényeinkre, ünnepeinkre is mindig szívesen várjuk képviselőit. Támogatásukra mindig számíthat az intézmény, mindent elkövetnek, hogy biztosítsák a gyermekek és az itt dolgozók számára is a minőségi nevelés, munkavégzés feltételeit.

Külső kapcsolatainkkal való információ csere során gyakran használjuk az IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket, telefon, e-mail. Természetesen nagyon fontosnak tartjuk a személyes kapcsolat fenntartását is, de arra ritkábban adódik lehetőség.

Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása személyesen, vagy a felnőtt öltözőben elhelyezett faliújságon keresztül történik.

A pedagógusokat vezetőként gyakran e-mail-ben tájékoztatom, valamint a szakmai anyagok továbbításával, vagy azok elérhetőségének megadásával elkerülhető a felesleges nyomtatás, ami környezetvédelmi és pénzügyi szempontból is kihasználható lehetőség.

Természetesen nagyon fontos a személyes kapcsolat a pedagógusok között, erre adnak lehetőséget a

- nevelői értekezletek
- nevelés nélküli munkanapok

- megbeszélések
- hospitálás egymásnál
- egyéb közös programok

#### ***14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának értékelése***

Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célozza meg a helyi általános iskola által szervezett Ovi-suli program. Ennek keretében a gyermekek az iskolába, ismerkednek a tanító nénikkel, az épülettel, a légkörrel.

Több alkalommal a tanító nénik látogatnak el az óvodába és ismerkednek a gyerekekkel, szülőkkel, részt vesznek rendezvényeinken.

Néphagyomány felidézésével Balázs napján iskolába hívogatják a második osztályosok nagycsoportosainkat.

A nagyok májusi szülői értekezletén a leendő elsős tanító tájékoztatást ad a szülőknek.

Fontosnak tartom az óvónők és tanítónők együttműködését is, ezért a helyi általános iskola igazgatónőjével arra törekszünk, hogy közös programokat, nevelés nélküli munkanapot szervezzünk, amely során bepillantást nyerhettünk egymás munkájába, lehetőségeibe, korlátaiba és megtalálhatjuk azokat a pontokat, amelyek révén segíthetjük egymás munkáját és az iskolába készülő gyermekek fejlődését.

#### ***15. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés)***

15.1.

<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	
<b>Terület</b>	<b>Fejlesztés</b>
IRODA	Lamináló gép
UDVAR	Homokozó játékok, futóbiciklik beszerzése SZM támogatással
KONYHA	Tálaló készlet, gyermek poharak bővítése, pótlása
JÁTÉKOK	Fejlesztő és szerepjátékot támogató játékok, eszközök beszerzése
CSOPORTSZOBA	Gyermektakarók, lepedők
GYERMEK MOSDÓ	WC ülőkék cseréje, gyermektörölközők



## ***16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése***

2018. május 31-ie statisztika alapján

1. Az óvodába járó gyerekek száma: 77 fő
2. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
3. Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
4. A veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
5. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok száma: 0fő
6. Tapasztalt problémák száma:
  - anyagi: 0
  - jogi: 0
  - párkapcsolati: 2
  - bántalmazásra utaló jelek: 0
  - egészségügyi veszélyeztetés: 0

Óvodánkban a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodavezető koordinálja, a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok közreműködésével. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a Lövői Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett gyermekvédelmi tanácskozásokon, a gyermekvédelmi felelős, valamint helyettesemmel együtt.

## ***17. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok értékelése***

A 2017/2018-os nevelési évben, intézményünk egy fő sajátos nevelési igényű gyermeket látott el. A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által meghatározott óraszámában logopédus és fejlesztőpedagógus vett részt fejlesztésében. Óvónőink folyamatosan egyeztettek a szakemberekkel a fejlődés üteméről, a feladatokról, fejlesztési lehetőségekről.

## ***18. Gyermeki fejlődés nyomon követése***

A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik, félévente írásban rögzítik, a szülőket rendszeresen tájékoztatják. Az óvónők folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel hétköznapi találkozások során, de alkalmasabb a megbeszélésre a fogadóórák lehetőségének kihasználása, igyekszünk erre ösztönözni a szülőket.

## **19. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)**

A helyi újságban beszámolunk, tájékoztatást adunk óvodánk rendezvényeiről, eseményeiről. Szent György napi vásár, Márton nap, közös farsang, gyermeknap kirándulás keretében tudunk együtt lenni a szülőkkel. A 2017/2018-os nevelési évben a szülőket nyílt napokra vártuk, ahol megfigyelhették, hogyan telik gyermekük napja az óvodában. A szülők örültek a lehetőségnek, pozitív visszajelzéseket kaptunk róla.

A település rendezvényein rendszeresen fellépnek óvodásaink, óvónőink pedig kézműves foglalkozásokkal kedveskednek a falu gyermekeinek.

Az intézmény vezetőjeként helyettesemmel képviseljük az óvodát a települési ünnepélyeken.

Rendezvényeinkre, szakmai programjainkra meghívjuk a környező óvodák, a helyi iskola vezetőit, pedagógusait és mi is részt veszünk az ő programjaikon.

A településen működő cégek, vállalkozások vezetőivel is kapcsolatban állunk, rendszeresen támogatják az óvodát, mi pedig szívesen látjuk őket rendezvényeinken.

## **20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek**

### **21.1.**

<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Érintettek létszáma</b>
Gyümölcsnap minden héten	az összes gyermek, délelőtti óvónő, dajka
Védőnői tisztasági szűrések	az összes gyermek, védőnő
Egészségnap. Méz kóstolása, méhészeti bemutató.	az összes gyermek, Kovácsné Pölcz Gabriella óvónő
Fogászati szűrés	az összes gyermek, fogorvos asszisztens

Sportnap a tornacsarnokban	az összes gyermek, óvónők
Mindennapos testnevelés	az összes gyermek
Ovis-olimpia Lövőn	nagycsoportos gyermekek

Az egészséges életmódra nevelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és az óvodánk Pedagógiai Programjában is kiemelt szerepet képvisel. Mindennapi életünket áthathatja ez a szemléletmód. Ebben a nevelési évben sikerült több mozgásos, sportos programmal színesíteni rendezvényeink sorát.

## ***21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység***

<i>Aranypatak Óvoda Nagycenk</i>	Megnevezés
	Szelektív hulladékgyűjtés
	Kirándulás a Fertő-Hanság Nemzeti Parkba
	Kisállat kiállítás
	Óvodai élősarok gondozása
	Helyi állatfarm látogatása
	Víz világnapja
	Föld napja
	Madarak és fák napja
	Állatok világnapja
	Környezetvédelem világnapja
	Gyermeknap kirándulás a soproni erdőbe

Kiemelten fontosnak tartjuk a környezettudatos magatartásra nevelést, ezért ez a mindennapjainkat is átszövi, ezt erősítik, színesítik a különböző programok, kirándulások.

## ***22. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok***

Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, értékelését.

Fontos feladat a gyermekek egészségvédelme érdekében:

- UV sugárzás és hőmérséklet folyamatos nyomon követése, az udvari tartózkodás idejének e szerinti meghatározása
- Nap elleni védelem, naptej használata
- Ivóvíz folyamatos kínálása
- Gyermekek zuhanyoztatása
- Napernyők, árnyékolók használata
- Párakapu felállítása az óvoda udvarán

A szabadban töltött idő megtervezésével és kivitelezésével a nyári időszakot is érdekessé, változatosá tudtuk tenni a gyermekek számára, amellet, hogy folyamatos fejlődésüket is szolgálta.

## ***23. A 2017-2018-as nevelési év vezetői stratégia megvalósulásának értékelése.***

### ***Vezetői kompetenciák***

Vezetői tevékenységemet tekintve és összevetve az intézményvezetői kompetenciákkal, az alábbiak szerint gondolkodom, értékelem magam:

#### **1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:**

Vezetői munkám biztos alapját adja a tudatos, minden területre kiterjedő tervezés.

A gyermekek tanítása- nevelése is tudatos, tervszerű kell, hogy legyen. Látnunk kell, hogy mi a célunk, mit szeretnénk elérni, rövid-közép- hosszú távon egyaránt. Tudnunk kell, hogy a célok eléréséhez milyen eszközöket, utat válasszunk. Pedagógiai munkánk tervezése törvényeken, irányelveken, a helyi pedagógiai programon alapszik. Ennek figyelembevételével készül az intézmény éves munkaterve.

#### **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:**

Nagyon fontosnak tartom, hogy az óvoda dolgozói időben értesüljenek és pontosan ismerjék meg a változásokat, ennek során módosuló feladataikat. Ezt a megismerő folyamatot segítem szakmai anyagok átadásával, megbeszélések, értekezletek alkalmával, IKT-s eszközök használatával. Célom, a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint ab stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

### **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:**

A vezető munkája elképzelhetetlen folyamatos önképzés, szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel nélkül. Tudatosan törekszem a tudásom bővítésére, kíváncsi vagyok a törvényi és egyéb óvodát érintő változásokra. Fontos számomra, hogy időben értesüljek mindenről, mely elősegíti azt, hogy intézményünk innovatív törekvései megvalósuljanak. Önreflexió és önfelkészítés, szakmai tudás folyamatos frissítése, szakmai aktivitás.

### **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:**

Fontosnak tartom, hogy az intézményi dokumentumok, belső szabályzatok törvényesek, pontosan elkészítettek, jól használhatók legyenek. Adjanak minden kollega számára útmutatót napi feladataik megvalósításában. Törekszem rá, hogy a dolgozók ismerjék, értsék a rájuk vonatkozó köteleességeket, felelősséget. Szakmai és munkavállalói szinten egyaránt.

### **5. Az intézmény stratégiai vezetése és irányítása:**

A teljes intézményi működésért a vezető felel, még a feladatok delegálása esetén is. Kötelességemnek érzem a jogszabályok követését, a megfelelő tájékoztatást és az átláthatóság biztosítását. Feladatom, az intézményi erőforrások elemzése és kezelése. Vezetői kapcsolataimban továbbra is meg kívánom őrizni azt az őszinteségen és együttműködésen alapuló kapcsolatot, mely jellemzi munkámat.

## **Összegzés**

*„A nagy változások kezdetben lehetetlenek,*

*utólag pedig elkerülhetetlennek látszanak.”*

*/Robert Hunter/*

Munkámban célul tűztem ki az értékek megőrzését, pedagógiai munkánk színvonalának további emelését. Vezetőként a jelenkor elvárásainak való megfelelést kívántam ötvözni a hagyományainkkal és a jövő lehetőségeivel. Érzékelhetővé kívántam tenni az összefogás, az együtt gondolkodás, a közös munkálkodás sikerét, amelyben az óvoda szakmai önállósága nem sérül.

Összegezve: az Aranyptak Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak. Az intézmény dolgozói sokat tesznek a színvonalas nevelés érdekében. A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet biztosította, támogatta terveinket, elképzeléseinket.

Bízom abban, hogy céloom sikeres megvalósításáról a beszámolómban megfogalmazott gondolatok, a konkrét eredmények mindenki számára meggyőzőek.

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának, Képviselőtestületének szeretném megköszönni segítő, támogató együttműködését!

A további eredményes működés érdekében kérem a fenntartó támogatását az elkövetkezendőkben is.

Nagycenk, 2018. év augusztus hó 31. nap

Nemes Viktória

ALÁÍRÁS:.....PH

## Legitimációs záradék

Az Aranypatak Óvoda nevelőtestülete: ..... %-os arányban, a 201..... kelt,  
..... számú nevelőtestületi határozata alapján, a .....2017/2018-as nevelési év  
beszámolóját elfogadta.

Kelt: ....., 201. ....

.....

intézményvezető

Az Aranypatak Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja,  
hogy a fenntartó megismerte és elfogadta .....2017/2018-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: ....., 201. ....

.....

fenntartó