

ELŐTERJESZTÉS

1. napirend

Tájékoztató a Nagycenki Sportegyesület 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagycenki Sportegyesület 2022.évi tevékenységénél az egyesület beszámolt a szakosztályok működéséről, valamint a mindennapi sportéletről, versenyekről. A TAO támogatás tovább folytatódott, melynél újabb edzést gítő eszközök, felszerelések beszerzése történt.

Az önkormányzati támogatással az egyesület elszámolt, melynek hitelesített számlái a testületi ülésen megtekinthetők.

Az Asztalitenisz Szakosztály elszámolása a Nagycenki Sportegyesület elszámolása mellett jelenik meg, külön táblázatban. (áthozatal történt 2023.évre, mely egyeztetés alapján további felhasználás alatt van). A számlák az ülésen megtekinthetők.

Javasolom a beszámoló elfogadását, valamint a kiutalt támogatás felhasználásának elfogadását.

A TAO támogatásnál, mellyel el kell számolni, a határidő a beruházás megvalósítására 2023. június 30. (műfüves pálya építése)

...../2023.(....) önkormányzati határozat

Nagycenki Sportegyesület 2022. évi beszámolója

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagycenki Sportegyesület 2022.évi tevékenységéről szóló szakmai és a pénzügyi beszámolót elfogadja.

A szakmai és pénzügyi beszámoló részét képezi az Asztalitenisz Szakosztálynak nyújtott külön nevesített támogatás is.

Felelős: Csorba János polgármester
Határidő: azonnal

Nagycenk, 2023. 05. 11.




Csorba János
polgármester

Nagycenki Sportegyesület 2022

Önkormányzati beszámoló



Készítette: Bugledich Attila
2023.05.10.



NAGYCENKI SPORTEGYESÜLET
9485 NAGYCENK, GYÁR UTCA 2.
e-mail: nagycenkise@gmail.com

NAGYCENKI SPORTEGYESÜLET 2022

Egyesületünk működésének alapját a Nagycenki Önkormányzat biztosította 2022-ben is, mint mindig hosszú évek óta, amit ezúton is szeretnék újfent megköszönni. Az önkormányzati támogatás mellett a tavalyi évben egyéb forrásokat, pályázati lehetőségeket is igyekeztünk felkutatni. Az elmúlt években az önkormányzattal közösen több mint 50 millió forintos fejlesztést hajtottunk végre – elsősorban pályázati forrásból – a sportpályán.

A látvány-csapatsportok támogatására létrehozott, ún. TAO-s pályázatból további fejlesztések történtek. Sportszereket és felszereléseket (labdák, edzést segítő eszközök, mezek, nadrágok, melegítők stb.) vásároltunk a gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt, egy új szállítóeszköz vásárlása (kisbusz) is történt 2022-ben. A sportcsarnokok felújítását, bővítését végül az ismert finanszírozási okok miatt nem tudtuk megvalósítani, de végül sikerült más célra fordítani ezt az összeget, és egy műfüves kisméretű labdarúgó pálya létrehozása történik meg az önkormányzat támogatásával.

Ami a sporttevékenységet illeti, sok szép sikert értünk el 2022-ben is. A labdarúgó utánpótlás tovább bővült. A sok új nagycenki lakó, a megnövekedett óvodai és iskolai gyereklétszám pozitív hatással volt az egyesületben sportolók létszámát tekintve. Ezen kívül tovább nőtt a környező településekről ide járó sportolók száma labdarúgásban és asztaliteniszben is. Kezdetől fogva az volt a célunk, hogy a meglévő földrajzi és infrastrukturális adottságainkat kihasználva ún. mikrokörzeti központot hozzunk létre, ahova nemcsak a helyi, de a környékbeli településekről is járnak focizni gyerekek. A 2018/19-es szezontól kezdve an már 7 különböző korosztály (U7, U9, U11, U13, U14, U16, U19), képviselte hétről-hétre az egyesületet a felnőtt csapat mellett a régióban. EZ aztán tovább bővült, mert a labdarúgás mellett teremlabdarúgásban (futsal) is elkezdtünk szerepelni, előbb U11 és U11, aztán már U9, U11 és U13 korosztályokban. 2022-ben már csaknem 100 utánpótlás korú játékos szerepelt nagycenki színekben. A gyerekek négy szakképzett, megfelelő képesítéssel rendelkező edző irányításával készülhettek hétről-hétre. A Bozsik program rendezvényein, a korosztályos bajnokságokban, terem bajnokságokon, kupákon részt vevőként és rendezőként is egész évben jelen voltunk. A labdarúgás mellett az asztalitenisz is rengeteget lépett előre az elmúlt években. Ennek eredményeként 2022-ben az NBII-es és a megyei bajnokságban is szerepelt csapatunk, utánpótlásunk pedig több országos diákolimpiai dobogós helyezéssel büszkélkedhet. Az asztalitenisz is óriási ütemben fejlődött az elmúlt évek során. Az egyesület történetében először az NBIII-as bajnokságban majd az NBII-ben szerepelt a csapat. Külön öröm, hogy fiatal, nagycenki fiúk alkotják az együttes gerincét, valamint nagyon sokan jártak, járnak heti rendszerességgel játszani a tornacsarnokba. Szalai Gergely örökségét folytatva továbbra is meghatározó része a nagycenki sportéletnek az asztalitenisz.

Összességében az a célunk, hogy a helyi és környékbeli fiatalok és idősebbek, kicsik és nagyok számára megteremtjük a kulturált szabadidő eltöltésének feltételeit, minél több embert rábírjunk az aktív sportolásra. Szeretettel várunk minden sportolni vágyót egyesületünkben!



NAGYCENTI SPORTEGYESÜLET
9485 NAGYCENTK, GYÁR UTCA 2.
e-mail: nagycenkise@gmail.com

A szakosztályok 2022-es tevékenységéről:

Labdarúgó szakosztály: (Vezetője: Hofstadter Attila)

Heti két edzés és rengeteg mérkőzés, torna. Ez jellemzi a sportegyesület mindennapjait.

Közel 100 fős utánpótlással vágtunk neki tavaly nyáron az edzéseknek.



U7-es és U9-es csapataink folyamatos résztvevői a Bozsik fesztiváloknak, több csapattal is nevezünk ezekre a tornákra, ez is azt mutatja, hogy rengeteg gyermek focizik nálunk és nagyon elkötelezettek és szeretnek focizni, a közösséghez tartozni! Fontos, hogy ez ilyen fiatal korban kialakul már!

U11-es csapatunk is Bozsik eseményeken vesz részt, többnyire ebben a korosztályban is két csapattal szoktunk indulni, ami igazán komoly teljesítmény, hiszen ez minimum 14-16 játékost jelent. Ritka, hogy a környékbeli egyesületek ebben a korosztályban ilyen létszámban szerepeljenek.





NAGYCENKI SPORTEGYESÜLET
9485 NAGYCENK, GYÁR UTCA 2.
e-mail: nagycentkise@gmail.com

U13-as és U14-es csapataink a megyei bajnokságban szerepelnek, ahol folyamatosan fejlődnek és egyre jobb eredményeket érnek el.

U16-os csapatunk szintén a megyei bajnokságban szerepel, az őszi szezont a sok sérülés és betegségek miatt nem úgy alakult, ahogy szeretnénk volna, viszont tavaszra összeállt a csapat. A tavaszi szezonban eddig veretlenül állunk és versenyben vagyunk a dobogóért!

A labdarúgás mellett, futsal szakágban is indítottunk csapatokat a megyei bajnokságokban U9-ben, U11-ben és U15-ben. A játékosoknak nagyon sokat számít a futsal, hiszen kiváló lehetőség a fejlődésre és a tanulásra!

U19-es csapatunk a tavalyi bronzérem után jelentősen megfiatalodott, de ennek ellenére is komoly reményekkel vágtunk neki a bajnokságnak. Nagyon egységes csapat alakult ki, akik minden megtesznek, hogy versenyben maradjunk a bajnoki címért.

Felnőtt csapatunkból tavaly nyáron több meghatározó játékos is Ausztriába igazolt, magasabb osztályokba. Így az őszi szezon nem jól sikerült, bár a csapat hozzáállása példaértékű volt, a játék is sokszor jól ment, viszont az eredmények nem jöttek. Télen sikerült pár játékosal megerősíteni a keretet, így valamelyest javítottunk az eddigi szereplésen, de célunk, hogy a hátralévő mérkőzéseken tovább szépítsünk az eredményeken.

Szabó Bence

Utánpótlás-vezető

felnőtt csapat edző



NAGYCENKI SPORTEGYESÜLET
9485 NAGYCENK, GYÁR UTCA 2.
e-mail: nagycenkise@gmail.com

Asztalitenisz szakosztály: (Vezetője: Asbóth András)

2022-ben a Nagycenki Sportegyesület Asztalitenisz Szakosztályának első csapata az NB2 osztály második félévében és az NB3 osztály első félévében szerepelt. Második csapatunk a megyei bajnokságban szerepel. NB2-ből való kiesés után, stabilan vezetjük az NB3-as bajnokságot, így nagy esély van rá, hogy 2023-ban ismét visszajutunk a második ligába. Edzéseink a megszokott módon heti 2 alkalommal zajlottak, illetve a fűtési nehézségek időszakában is heti egy lehetőséget kaptunk, amit ezúton is köszönünk. Itt mindkét csapat játékosai és a diákolimpián résztvevő diákok voltak jelen szép számban.



Ez évben kapott támogatásunk összege 450.000 Ft volt, plusz 250.000Ft áthozatal előző évről. Ezeket nevezési díjra, játékos igazolásokra, eszközökre (ütőborítás, labda, ragasztó, stb), étkezésre és az első és második csapat bajnoki és verseny utazásaira költöttük el. 74060 Ft átvitel történt 2023-ra, amit a következő támogatás megérkezéséig használtunk fel.

Köszönjük a támogatást, amely biztosítja, hogy már sokadik éve Nemzeti és Megyei bajnokságban szerepelhetünk, versenyeken vehetünk részt és minden asztalitenisz szerető és kedvelő ember sportolhat Nagycenken.

Asbóth András
szakosztályvezető

Ennyit szerettem volna röviden elmondani a sportegyesület 2022-es évéről.
Az önkormányzati támogatás felhasználásáról mellékelve található a beszámoló.

Nagycenk, 2023.05.10.

Tisztelettel:

Bugledich Attila
elnök

Nagycenki Sportegyesület Asztalitenisz Szakosztály

2022. évi Önkormányzati támogatás felhasználása

Támogatás összege 450.000 Ft (áthozatal 2021-ből: 250.000ft)

Felhasznált támogatás összege 625.940 Ft

JOGCÍM	SZÁMLA SZÁMA	SZÁMLA KELTE	FIZETÉSI MÓD	ÖSSZEG €	ÖSSZEG Ft.
Nevezési díj	SZLT1-2022-85	2022.10.20	készpénz		87.480
Nevezési díj	E-HTTA-2022-421	2022.08.08	átutalás		45.000
Sportszerek	SZLT1-2022-26	2022.04.03	átutalás		75.360
Sportszerek	SZLT1-2022-73	2022.09.11	készpénz		26.160
Sportszerek	12202640	2022.11.18	készpénz		42.045
Sportszerek	SZLT1-2022-39	2022.05.25	készpénz		12.825
Sportszerek	2200387	2022.03.26	készpénz		27.100
Versenynyengedély	E-HTTA-2022-954	2022.11.25	átutalás		10.000
Étkezés	CJ-2022-54	2022.04.03	átutalás		16.780
Étkezés	XSCEA650719	2022.04.16	készpénz		13.500
Evőeszközök	2022/08200/Ft	2022.06.17	készpénz	6.340	
Kiküldetés	6529044	2022.04.12	készpénz		22.215
Kiküldetés	6049818	2022.04.02	készpénz		23.670
Kiküldetés	6529042	2022.02.14	készpénz		12.325
Kiküldetés	6529041	2022.01.18	készpénz		26.705
Kiküldetés	6529045	2022.04.12	készpénz		13.475
Kiküldetés	6529046	2022.05.24	készpénz		22.455
Kiküldetés	6529047	2022.08.22	készpénz		25.490
Kiküldetés	6529048	2022.08.22	készpénz		30.350
Kiküldetés	6049824	2022.09.15	készpénz		10.075
Kiküldetés	6049825	2022.10.02	készpénz		12.865
Kiküldetés	4285001	2022.10.24	készpénz		10.075
Kiküldetés	4285003	2022.11.28	készpénz		14.560
Kiküldetés	4285002	2022.11.05	készpénz		12.140
Kiküldetés	4285004	2022.12.02	készpénz		13.350
Kiküldetés	4285005	2022.12.21	készpénz		13.600
ÖSSZESEN					625.940

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

	A támogatási megállapodásban meghatározott cél:	Egyesület tevékenységének támogatása.....
2.	A támogatott megnevezése: Nagycenki Sportegyesület	
3.	Hivatalos címe: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2 Levelezési címe: ua	
4.	Témafelelős (a költségelszámolásért, a jelentés felelős személy) Bugledich Attila elnök	Név: benyújtásáért Telefonszám: 06/30/868 1442
5.	A támogatási megállapodáson szereplő iktatószám: NC/288/2022, NC/1007-6/2022, NC/1562-2/2022	
6.	A támogatás összege:	3.110.000 Ft
7.	A megvalósítás rövid leírása: A sportegyesület működéséhez, a versenyzéssel kapcsolatos kiadások fedezésére használtuk fel az önkormányzati támogatást.	
8.	Melléklet:	...44 számla...darab
9.	Megjegyzés:	

Dátum: 2023.05.12. NAGYCENKI SPORTEGYESÜLET
9485 Nagycenk, Gyár u. 2, Adószám: 18525007-1-08
aláírás

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

Pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007 évi CXXVII törvény 168.§, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdése szerint, valamint a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák megküldésével, továbbá az alábbi feltételek teljes körű betartásával kell megtenni:

1. Pénzügyi elszámolást a Támogatási Szerződéssel együtt kiküldött „Elszámolási adatlap” elnevezésű nyomtatványon (továbbiakban: űrlap) kell megtenni. Az elszámolási adatlaphoz csatolni kell az érintett gazdasági évről szóló beszámoló elfogadását (pl: egyesületek esetében a közgyűlési jegyzőkönyvet)

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag az űrlap költségkategóriái alatt felsorolt költségek számolhatók el, azok köre nem bővíthető, kivéve, ha a támogatási szerződés ettől eltérően rendelkezik.

2. A Kedvezményezettnek a pénzügyi elszámolást a benyújtott ÁFA nyilatkozatának figyelembe vételével kell elkészítenie. (A nyilatkozat megtételét a vonatkozó kormányrendelet kötelezően előírja.) A Kedvezményezett ÁFA nyilatkozatának megfelelően:

- ha a Kedvezményezett nem alanya az ÁFA- nak, azaz nem jogosult ÁFA visszaigénylésre, akkor a számlák bruttó értéke;
- ha alanya az ÁFA- nak, de a támogatásból finanszírozott projekt kapcsán ÁFA levonási jog nem illeti meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez), akkor a számlák bruttó értéke;
- alanya az ÁFA- nak és a támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítja meg a levonható és le nem vonható ÁFA összegét, akkor az arányosítással korrigált érték,
- ha alanya az ÁFA- nak, de a pályázatban megjelölt tevékenységével kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA- ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg, akkor a számlák nettó értéke;
- ha a támogatott az egyszerűsített vállalkozási adóról szóló törvény hatálya alá tartozik, akkor a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.

3. Kizárólag a támogatási időszakban felmerült és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó gazdasági események költségeit lehet elszámolni a támogatás terhére, melynek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) a támogatási időszakon belül, a felhasználási határidő végéig megtörtént. Olyan kiadás, költség felmerülése esetén, melyre vonatkozó számviteli bizonylat – a költség jellegéből adódóan – csak a költség felmerülését követő hónapban kerül kiállításra, és így a támogatási időszakon kívül kiállított a számviteli bizonylat, de tartalmában – a tényleges teljesítési időszak, gazdasági esemény – a támogatási időszakon belül van,

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

3. Kizárólag a támogatási időszakban felmerült és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó gazdasági események költségeit lehet elszámolni a támogatás terhére, melynek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) a támogatási időszakon belül, a felhasználási határidő végéig megtörtént. Olyan kiadás, költség felmerülése esetén, melyre vonatkozó számviteli bizonylat – a költség jellegéből adódóan – csak a költség felmerülését követő hónapban kerül kiállításra, és így a támogatási időszakon kívül kiállított a számviteli bizonylat, de tartalmában – a tényleges teljesítési időszak, gazdasági esemény – a támogatási időszakon belül van, akkor azt a számviteli bizonylatot el lehet számolni a támogatás terhére, amennyiben legkésőbb a felhasználási határidő utolsó napjáig megtörténik a pénzügyi teljesítés.
4. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a **Támogatott, azaz a szerződő fél (szervezet) nevére kell kiállítani**. Ha a Támogatott a felhasználási cél egészére vagy egyes részeinek megvalósítására együttműködési megállapodást kötött egy másik szervezettel/személlyel, úgy a szerződött fél nevére szóló számlák és pénzügyi bizonylatok is elfogadhatók *(ebben az esetben az együttműködési szerződést/megállapodást csatolni kell az elszámoláshoz és a számlákat záradékolni, hitelesíteni kell)*.

I-II. Támogatási összegből fedezett működési, fenntartási kiadások

a) **Kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt kiadáskategóriák szerinti számlák/pénzügyi bizonylatok fogadhatók el, amelyek bizonyítják a támogatási cél megvalósítását!** Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- ✓ a számla/pénzügyi bizonylat alakilag és tartalmilag megfelelő legyen (pl. szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe megjelölve, olvasható, kitöltöttek a mennyiség-, egységár rovatok stb.);
- ✓ amennyiben a számla szerződésre hivatkozik, úgy kérjük, a szerződés csatolását;
- ✓ a nem magyar nyelven kiállított számlákhoz a fordítást mellékelni szükséges, valamint „forintosítani” kell a számlát. Az idegen nyelven kibocsátott, illetve befogadott idegen nyelvű számviteli bizonylaton kell az adatokat magyarul feltüntetni, amely abban az esetben fogadható el a támogatás terhére, amennyiben a magyarul feltüntetett adatok legalább az alább leírtaknak megfelelnek. A fordításnak tartalmaznia kell, a számla sorszámát és kiállításának keltét, a teljesítés időpontját, a vásárolt termék vagy szolgáltatás megnevezését, amennyiben van mennyiségét, egységárát, a vásárolt termék vagy szolgáltatás értékét, a vásárolt termék vagy szolgáltatás forint értékre történő átszámítását az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.

A számla értékét

- ✓ a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon,
- ✓ a forintban hivatalos valutaváltónál vásárolt valuta, deviza alapján kifizetett, külföldi pénznemben kiállított külföldi számla esetén a váltási jegyzéken megadott értéken

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

kell a támogatás terhére elszámolni a kiadás értékét, mely esetben a váltási jegyzék hitelesített másolatát is csatolni kell az elszámoláshoz,

- ✓ a külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése, valamint az átutalást igazoló bankszámlakivonat másolatát is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

Abban az esetben, ha a hivatalos valutaváltó váltási jegyzékét csatolnak a külföldi számla mellé, akkor nem kell az MNB devizaárfolyamot feltüntetni a fordításon, mivel akkor a váltási jegyzék szerinti érték számolható el a támogatás terhére.

- ✓ üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel együtt fogadható el!

A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos üzemanyag költség elszámolásánál, a elszámolás alapbizonylata az útnyilvántartás. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát, és tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját és költségeit is. Az elszámoláshoz az útnyilvántartás, az üzemanyagszámla, a gépjármű forgalmi engedélyének és a kifizetést igazoló bizonylatnak a hitelesített másolatát kell benyújtani.

Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, a szervezet érdekében történő használatának költségeit kiküldetési rendelvénny alapján kell elszámolni. A kiküldetési rendelvénnynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás célját, időtartamát, útvonalát, a megtett út hosszát, valamint a kiküldött tulajdonában lévő személygépjárművel történő utazás esetén a fogyasztási normát és az üzemanyagárat. A kiküldetési rendelvénny hitelesített másolata mellé a kifizetési igazoló bizonylat, üzemanyagszámla és a forgalmi engedély hitelesített másolatát is csatolni kell.

A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (autópályadíj, parkolási díj) a szervezet nevére szóló számla és útnyilvántartás, gépjármű forgalmi engedélye és a kifizetést igazoló bizonylat alapján számolható el.

Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban ezen díjak elszámolására nincs lehetőség.

Tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvénny, a szervezet nevére szóló számla, valamint a menetjegyek hitelesített és záradékolt másolatát és a kifizetést igazoló bizonylat hitelesített másolatát kell benyújtani.

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

Buszbérlés esetében ügyelni kell arra, hogy amennyiben szerződés keretében, vállalkozótól veszi igénybe a pályázó, a szervezet nevére szóló számla, bérleti szerződés, kifizetési igazoló bizonylat hitelesített másolatával tud elszámolni. Bérleti szerződés hiányában az előbbieken felsoroltakon kívül menetlevél vagy megrendelő továbbá utas lista csatolása szükséges.

Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például: fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számlán, vagy külön nyilatkozatban adják meg, hogy milyen eszköz használatakor merült fel a költség.

- ✓ **A számlákat/pénzügyi bizonylatokat záradékolni, hitelesíteni kell!** (a számla eredeti példányára rá kell vezetni a Támogatási Szerződés számát, ezt követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a következő szövegrészletet „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.)

b) **Igazolni szükséges a tényleges kifizetést**, mely az alábbi módon történhet:

- átutalással teljesített számlánál: a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát szükséges csatolni (az átutalási megbízás hitelesített másolata nem elegendő!), vagy a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.
- postai csekk esetén: a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát kell csatolni;
- készpénzfizetési számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni (amennyiben a szervezet nem vezet házipénztárt, úgy erről nyilatkozniuk kell a „B.” Nyilatkozatban) vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról a Kedvezményezett által vezetett könyvviteli nyilvántartás (pl.: időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolatát;

III. Tárgyi eszköz beszerzés

- ✓ az eszközbeszerzés elszámolása során a működési és fenntartási kiadásoknál (I-II.)

IV. Egyéb kiadások

- ✓ elszámolása során a működési és fenntartási kiadásoknál (I-II.) jelzett módon kell eljárni

V. Programköltségek

- ✓ elszámolása során a működési és fenntartási kiadásoknál (I-II.) jelzett módon kell eljárni

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

VI. Egyéb – elszámolásra vonatkozó - meghatározások:

1. A támogatás terhére el nem számolható költségek: (kivételt jelent, ha külön ezekre a célokra kötnek a felek támogatási szerződést)

- ✓ szeszecital
- ✓ dohányáru
- ✓ pénzbeli jutalom
- ✓ késedelmi pótlék
- ✓ kötbér
- ✓ bármely büntetés költsége
- ✓ hitel tőkerésze
- ✓ más, működési pályázathoz felvett hitel kamata
- ✓ magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége

2. A sportelszámolásoknál ügyelni kell arra, hogy a sporteszköz, sportszer, sportruházat vásárlás és a táplálék kiegészítők beszerzéséről szóló számlák esetében az eredeti bizonylaton szerepeljen a termék átvételének ténye a sportoló aláírásával igazoltan. Az utazási, szállás és étkezési költségekről, nevezési díjakról, versenyengedélyekről szóló bizonylatok mellé versenynaptárat, vagy versenykiírást szükséges csatolni, illetve a sporteseményen résztvevők névsorát is fel kell tüntetni a számlákon.

3. Szerződést kell csatolni a számlához, ha:

- a számlán erre való hivatkozás van
- bérleti díjak esetén, megbízási díjak
- továbbszámolt költségek esetén

4. Nagy mennyiségű dokumentum esetén célszerűségi és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve a támogatott írásbeli kérelme alapján helyszíni ellenőrzés lefolytatására kerülhet.

A kérelem hiánya nem zárja ki, hogy a támogató a program folyamán, illetve annak lezárását követően, helyszíni ellenőrzés során vizsgálja a támogatás felhasználását, valamint pénzügyi elszámolását.

5. Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi számla esetén csak a programot, a szervezet működését szolgáló költségek számolhatók el. Minden olyan egyéb dokumentum (megrendelő, rendezvények meghívói, versenynaptár stb.) csatolása szükséges, mely alátámasztja a kapott támogatás cél szerinti felhasználását.

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

6. Programköltségek elszámolása során a működési és fenntartási kiadásoknál (I-II.), jelzett módon kell eljárni. A számlák dátumai a program időpontjához kapcsolódjanak.
7. A 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendeletben leírtak szerint a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a támogatási szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a beküldött összes dokumentum, számviteli bizonylat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat valamennyi oldalát hitelesíteni kell, azaz például egy több oldalas szerződés esetén a szerződés minden oldalát a szervezet képviselőjének - aláírásával - hitelesítenie kell.
A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat (azaz a Meghatalmazott hitelesítheti is a számviteli bizonylatokat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat, dokumentumokat), ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű eredeti Meghatalmazás csatolása szükséges ahhoz, hogy a meghatalmazott személy eljárhasson a beszámoló elkészítésében. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait (sorszám, megnevezés, összeg, majd az utolsó oszlopba („összesen”) írja be adott költségtípusra elszámolt összes számla/pénzügyi bizonylat teljes összegét!

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

I. Működési költségek					
Költségtípusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)	ÖSSZESEN (költség-típusonként)
1.	Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás				Ft
2.	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (floppy, CD)				Ft
3.	Internet, ISDN előfizetés				Ft
4.	Telefon költség				Ft
5.	Posta költség				Ft

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

		A06001836/0302/00001			20.002
		6529044			22.215
		6049818			23.670
		6529042			12.325
		6529041			26.705
		6529045			13.475
		6529046			22.455
		6529047			25.490
6.	Utazási, szállítási költség	6529048	Tankolás		30.350
		6049824			10.075
		6049825			12.865
		4285001			10.075
		4285003			14.560
		4285002			12.140
		4285004			13.350
		4285005			13.600

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

7.	Reklám, propaganda átigazolások költsége	NSE-2022-9 NSE-2022-8 Nr. 00000406 KF5SA1014368	Működési költségtérítés Nagytétényi SE Juhász Ádám Működési költségtérítés Nagytétényi SE Juhász Balázs Működési költségtérítés SC Sopron Anka Csanád, Papp Huba Működési költségtérítés Sarródi SE Mészáros Bendegúz		40,000 30,000 152,400 15,000Ft
8.	Közüzemi díjak (gáz, villany, távhő, víz, szemét)				Ft
9.	Takarítás				Ft
10.	Tisztító- és tisztálkodási szerek				Ft
11.	Bérleti díj	KS-728009S - 2022/72 KS-664123S-2022/21	Tornacsarnok bérleti díj Pályabérlet		1.200.000 52,500
12.	Könyvelési díj				Ft
Működési költség összesen:					1.773.252Ft

II. Fenntartási költségek

(csak olyan kisértékű tárgyi eszköz számolható el itt, melynek értéke nem haladja meg az 100.000 Ft-ot!)

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

Költség típusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)	ÖSSZESEN (költség-típusonként)
1.	Különféle karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek, szerszámok beszerzése				Ft
2.	Készletbeszerzés	2022/08200/Ft	Evőeszközök		6.340
3.	Bútorok, textíliák beszerzése				Ft
4.	Egyéb berendezési és felszerelési tárgyak				Ft
5.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (200 eFt alatt)	SPORT-2022-1816 WEB/2022-001593 E2022/49/0040/0651 SZLT1-2022-26 SZLT1-2022-73 12202640 SZLT1-2022-39 2200387	Sportkötszer vásárlás Sportszer vásárlás (focicipő) Sportszer vásárlás (focicipő) Sportszerek Sportszerek Sportszerek Sportszerek Sportszerek		37.337 35.989 42.000 75.360 26.160 42.045 12.825 27.100
6.	Ingatlanok karbantartási és kisjavítási költségei				Ft
7.	Gépek, berendezések, műszerek karbantartása, kisjavítása	SM-2022/282	Öntözőrendszer téliesítés		40,640
Fenntartási költségek összesen:					345.796Ft

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

III. Tárgyi eszköz beszerzés (200 eFt felett)					
Költség-típusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)	ÖSSZESEN (költség-típusonként)
1.	Fénymásoló				Ft
2.	Számítógép				Ft
3.	Nyomtató				Ft
4.	Fax-készülék				Ft
5.	Egyéb eszköz				Ft
Tárgyi eszköz beszerzés összesen:					Ft

IV. Egyéb kiadások					
Kölcségtípusok		Számla sorszáma	Kölcségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)	ÖSSZESEN (kölcségtípusonként)
1.	Hirdetési díj				Ft

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

		440-0082/22			102,987
		440-0441/22	MLSZ versenydíjak		313,849
		440-0231/22	MLSZ versenydíjak		21,000
2.	Tagsági díj, nevezési díj	407-0795/22	MLSZ nevezési díjak		
		SZLT1-2022-85	MLSZ igazgatási díj		35,000
		E-HTTA-2022-421	Nevezési díj		87.480
			Nevezési díj		45.000
3.	Továbbképzés költségei				<i>Ft</i>
4.	Bérleti díj				<i>Ft</i>
Egyéb kiadások összesen:					605.316Ft

V. Programköltségek					
Költségtípusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)	ÖSSZESEN (költség-típusonként)
1.	Megbízási díj és járulékai	WRCSA7623538	Széchenyi Alap pályázati támogatás: sportbál zeneszolgáltatás		200.000
2.	Szállásköltség				<i>Ft</i>
3.	Útiköltség, szállítás				<i>Ft</i>
4.	Ételmezés	CJ-2022-54	Étkezés		16.780
		XSCEA5650719	Étkezés		13.500
		BALF-2022-120	Étel		321.538
5.	Anyag, kisértékű (200eFt alatt) tárgyi eszköz beszerzés				<i>Ft</i>

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

6.	Bérleti díj				Ft
7.	Telefon, postaköltség				Ft
8.	Fénymásolás, sokszorosítás				Ft
9.	Reklám, marketing				Ft
Programköltség összesen:					551.818Ft
Benyújtott számlák darabszáma összesen:		44db	Összesen (I+II+III+IV+V+VI=)		3.276.182Ft

Figyelem!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza a támogató K & H Bank 10402142-21423341-00000000 számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be a Támogatási Szerződés számát. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy Ft, azaz forint (betűvel) támogatási összegről (az el nem számolt támogatási összeg értéke) a mai napon lemondok.

Kelt:

Ph.

Támogatott cégszerű aláírása

Nyilatkozatok

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

A. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)

Alulírott BUGLEDICH ATILA.....(név) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben a NC/20807-1-08 számú Támogatási Szerződés 5. pontjában foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt:

NC, 2023.05.12

**NAGYCENKI
SPORTEGYESÜLET**
9485 Nagycenk, Gyár u. 2.
Adószám: 18525807-1-08

Támogatott cégszerű aláírása

B. Nyilatkozat (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)

Alulírott BUGLEDICH ATILA..... (név) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt:

NC, 2023.05.12.

**NAGYCENKI
SPORTEGYESÜLET**
9485 Nagycenk, Gyár u. 2.
Adószám: 18525807-1-08

Támogatott cégszerű aláírása

C. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 88.§ (2) bekezdése alapján)

A támogatást kérő szervezet képviselőjeként BUGLEDICH ATILA.....(képvisező neve) nyilatkozom, hogy a NC/20807-1-08 számú támogatási szerződésben foglalt összeg felhasználásával összefüggésben adólevonási joga a NAGYCENKI SPORTEGYESÜLET (szervezet neve, mint támogatást kérő) keletkezik/nem.

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

a 2022. évi támogatást szolgáló pénzeszközök felhasználásáról

(Csak a megvalósítást követően töltendő ki és nyújtandó be a megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján.)

keletkezik, illetve azt arányosítással állapítja meg,%-os mértékkel (a kívánt rész aláhúzendó).

Kelt: PC, 2023.05.12.

**NAGYCENKI
SPORTEGYESÜLET**
9485 Nagycenik, Gyár u. 2.
Adószám: 18325807-1-08


Támogatott cégszerű aláírása

Tájékoztatjuk, hogy a beszámoló elfogadásáról és a pályázat lezárásáról írásban értesítjük Önt.