

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

✉ 9485 Nagycenk, Gyár u. 2. ☎/Fax: 06-99-360-012 E-mail: jegyzo@nagycenk.hu

ELŐTERJESZTÉS

2.. napirend

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet hatályon kívül helyezése és új megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. október 8-ai alakuló ülésen határozat született arról, hogy a soron következő ülésre az SZMSZ felülvizsgálatát meg kell tenni.

Mivel a soron következő ülés fogalmát nem határozza meg egyértelműen a jogszabály, vajon csak a munkatervben előre tervezett, november végi, közmeghallgatást követő testületi ülést jelenti, vagy az időben következő testületi ülést.

Mi a szigorúbb értelmezést követtük, ezért a mostani, rendkívüli ülésre elkészítettük a rendeletet.

A rendelet felépítése kötött, az általános rendelkezések után, a feladatok, hatáskörök, a képviselő-testület működése, a képviselők jogállása, interpellációs, kérdezési joga, az ülések száma, nyilvánossága, az ülések előkészítése, az előterjesztések, az ülések összehívása, vezetése, a döntéshozatali eljárás, a rendeletalkotás, a határozatok, jegyzőkönyvek, a lakossággal való kapcsolattartás, a képviselő-testület szerveinek (polgármester, bizottság, jegyző, közös önkormányzati hivatal, társulás) feladatai és az önkormányzat költségvetése, vagyona szerepel.

Több helyen a Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) paragrafusaira történik utalás, mivel azokat nem szükséges megismételni, néha keret jelleggel állapít meg szabályokat a törvény, és az önkormányzatra bízta, hogy milyen mélységig dolgoz ki egy-egy témát.

Sokszor az önkormányzatok azért szabályoznak le egy-egy témát részletesebben, mert annak alkalmazásával gond volt (pl. néhol az ülésvezetés rendje, néhol a képviselők jogai és kötelességei...stb.), és így próbálják elejét vetni a vitáknak, és egyértelműsíteni a működést.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést véleményezni, és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Nagycenk, 2024. 10. 17.




Percze Szilvia
jegyző

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024.(...) önkormányzati rendelete

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagycenk Nagyközség Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagycenk nagyközség közigazgatási területe
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: www.nagycenk.hu
- (6) Az önkormányzat központi e-mail címei:
 - a) polgármester e-mail címe: polgarmester@nagycenk.hu
 - b) jegyző -mail címe: jegyzo@nagycenk.hu
 - c) titkárság e-mail címe: titkarsag@nagycenk.hu
- (7) Az Önkormányzat jelzőszámai:
 - a) Adószáma: 15728001-2-08
 - b) Statisztikai számjele: 15728001-8411-321-08
 - c) PIR törzsszáma: 728009
 - d) TEÁOR kódja: 8411
 - e) KSH kódja: 0802495
 - f) Bankszámlaszáma: 10402142-21423341
- (8) A képviselő-testület szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,

- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a település címere és zászlója.

(2) A címer leírása: álló, csücskös talpú, enyhén íves oldalú pajzs piros mezejében arányosan elrendezve lebeg jobb oldalon fent, három, arany színű, keresztbe tett gabonaszál, középen lent arany színű ekevas, bal oldalon fent pedig szárával felfelé álló arany színű szőlőfürt. A pajzson arany színű, rubin kövekkel díszített ötágú liliomos korona ül. A címert két keresztbe tett zöld pálmaág övezi.

(3) A zászló leírása: A zászlólap - arányában a zászlórúd felől nézve 1:1,5 arányú téglalap - középen vízszintesen elvágva egy felső bordó és egy alsó sötétkék mezőre osztott, mértani közepén az Önkormányzat címere, melyet a település nevét feltüntető felirat boltoz. A zászlólap szélei aranszínrel rojtozottak, két külső csúcsán aranszínű bojt.

(4) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására (Díszpolgári Cím, Nagycenkért Díj, Év Közössége Díj) külön rendeleteket alkot.

4. §

Az önkormányzatnak hivatalos lapja a Cenki Híradó.

5. §

Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn az EU-Chartában részt vevő országok delegált településeivel, valamint Deutschkreutz (Sopronkeresztúr- Ausztia), és Acățari (Ákosfalva-Románia) településekkel.

6. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő, a képviselők névjegyzékét az **1. melléklet** tartalmazza, a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján azt közzéteszi.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

Az Önkormányzat alaptevékenysége szerinti kormányzati funkciókat a **2.melléklet** tartalmazza.

8. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A polgármesterre átruházott hatásköröket a **3. melléklet** tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. §

Az ülések száma, típusa

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és tervezett időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza, amelytől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(4) A munkatervet a következő évre vonatkozóan minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(5) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat
- c) az előterjesztő megnevezését.

10. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre szóló meghívás történhet telefonon is.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, ahol az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát.

(4) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

11. §

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása - a polgármester által – írásos formában történik, a meghívót és mellékleteit kell a képviselők részére megküldeni.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó
- b) a javasolt napirend sorrendjét
- c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését
- d) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására történő utalást.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy a képviselők azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják. A tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 4 nappal az ülés meghívóját meg kell küldeni.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés meghívójának polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, az önkormányzat honlapján való megjelentetéssel az ülés előtt legalább 4 nappal tájékoztatni kell.

(5) A meghívót és az írásos előterjesztést elektronikus formátumban kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak, de igény esetén papír alapon is megküldhető az előterjesztés.

A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését- főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül (pl. közös hivatal társtelepüléseinek megjelölt helyszíneire) máshová is össze lehet hívni.

13. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni, mely időpont a képviselő-testület tagjainak előzetes bejelentése alapján változhat.

(2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

14. §

(1) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek vagy akadályoztatása esetén helyettesének
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek (a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező bejegyzett civil szervezetek, melyeket az ülés összehívója az adott napirendi pontnál megjelöl)
- d). a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
- f) az előterjesztőknek és
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

15. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt, helyettesét
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) a rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (a rendelet szerint valamennyi nagycenki székhelyű nonprofit szervezet, alapítvány képviselője jogosult tanácskozási joggal részt venni a testületi ülésen).

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

A képviselő-testületi előterjesztések

16. §

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
- b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a) c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
- c) a beszámoló, és
- d) a tájékoztató

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület illetékes bizottsága, képviselő továbbá a jegyző előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

(4) Az előterjesztés kizárólag írásban kerül a képviselő-testület elé.

(5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság hatáskörébe tartozik, az előterjesztés -az érintett bizottság képviselő-testületi ülésen ismertetett véleményével együtt terjeszthető a képviselő-testület elé.

(6) Ha az illetékes bizottság (5) bekezdés szerinti véleménye nem áll a rendelkezésre (nem hozott döntést benne) , a képviselő-testület bármely tagja javasolhatja az előterjesztés-bizottsági állásfoglalás nélküli-megtárgyalását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

17. §

(1) Beszámoló

- a) a Képviselő-testület valamely határozatának részletes végrehajtásáról,
- b) az interpelláció kivizsgálásáról, vagy
- c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A beszámolót előterjesztőkhöz kérdés intézhető. A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

18. §

(1) A tájékoztató

- a) a polgármester két testületi ülés közötti eseményeinek ismertetéséről
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szólhat.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, melynél a felelős és a határidő nincs megjelölve.

A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, számbavétele az igazoltan és igazolatlanul távollévő képviselő-testületi tagoknak,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) a képviselők interpellációs és felvilágosítás kérési jogának biztosítása, melyet minden esetben a testületi ülés nyilvános részének végén tárgyal a testület,
- i) az ülés bezárása.

20. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnapolástól számított 5 napon belül ismételtén össze kell hívni.

(3) Az előterjesztéseket újból nem kell megküldeni, de a módosított időpontról írásban kell a képviselőket és az érintetteket, valamint a lakosságot.

21. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
- c) rendreutasítani azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót- kivéve az önkormányzati képviselőt- az ülésterem elhagyására utasítja.

A képviselő-testületi ülés napirendjei

22. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A képviselőnek joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. §

(1) Sürgősségi előterjesztés: minden olyan előterjesztés, amely az előzetesen meghirdetett napirendtervezetben az előterjesztések között nem szerepelt, de legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig a polgármesternél benyújtásra került, és az előterjesztő írásban kifejtett indoklással támasztja alá az előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) Sürgősségi előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) választott bizottságok elnökei
- e) bármelyik képviselő

(3) A sürgősségi előterjesztés a napirendi pontok részét képezi, felkerül az ülés napirendjei közé.

24. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hang-, film- és videofelvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos videofelvételéről a polgármester, a hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

25. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Először a napirend előadója ismerteti röviden az előterjesztést, illetve ahhoz szóban kiegészítést tehet. A polgármester először az érintett bizottság elnökét kéri fel, hogy tájékoztatást adjon az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalásról.

(3) A napirendi pont tárgyalása a kérdések felvetésével kezdődik. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre az előadó választ ad.

(4) A kérdések után következnek a hozzászólások. A vita során felszólalásokra jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja. A napirend előadójának joga van a vitában elhangzott módosító, kiegészítő határozati javaslatokat befogadni.

(6) A polgármester összefoglalja a vita lényegét, melynek során tömören, összegezve, ki kell térnie az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati vagy rendeleti javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

(7) A polgármester az összefoglaló után elsőként a módosító (több módosítási javaslat esetén a beterjesztés időbeli sorrendjének megfelelően történik a szavazás) ,majd az előterjesztésben szereplő határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

26. §

(1) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja,

(2) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

27. §

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni, a jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.

Szavazás

28. §

(1) A képviselő-testület döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással

b) titkos szavazással hozza.

(2) A nem név szerinti nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra.

(3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester abc névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.

(5) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza, és titkos szavazással dönt az alpolgármester választás esetén.

(6) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(8) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye.

(9) A polgármester megállapítja az (1) bekezdés szerinti szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

Kérdés, interpelláció

29. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, kivéve, ha az, akihez a kérdést intézik úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, vagy bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Ez esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(3) Interpelláció: az önkormányzati hatáskörbe tartozó a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő, konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás kérés.

(4) Kérdést a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.

(6) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz vagy jegyzőhöz lehet intézni.

(7) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban megküldendő az interpelláló részére. A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről.

A képviselő-testület döntései

30. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetén.

(3) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

31. §

(1) A képviselő-testület döntései az önkormányzati határozat és az önkormányzati rendelet a) határozat.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. a határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../(.....) önkormányzati határozat a-ról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. amennyiben végrehajtási résszel rendelkezik a határozat.

(4) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../(.....) önkormányzati rendelete a-ról.

(5) A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követően 5 munkanapon belül a község hirdetőtábláján kell elhelyezni, és a község honlapján kell megjelentetni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztését követően tekintendő kihirdetettnek.

(6) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletekre vonatkozó előírások szerint kell közzétenni és kihirdetni.

Jegyzőkönyv

32. §

(1) A Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

(3) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(4) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(5) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.

(7) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) az elfogadott rendeletet,
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat.

(9) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(10) A jegyző köteles a vármegyei kormányhivatalnak elektronikusan a Mötv. 52. § (2) bekezdése szerint a jegyzőkönyvet megküldeni

(11) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről, vagy lefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet

Közmeghallgatás, lakossági fórum

33. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melyre az Mötv. 54. §-a az irányadó.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot a település hirdetőtábláján, a honlapján legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt tájékoztatni kell.

(3) A polgármester – a jegyző útján – köteles gondoskodni a közmeghallgatás tárgyi, dologi feltételeiről, annak zavartalan lefolytatásáról.

(4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(7) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

(8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre, a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

34. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 15 nappal előbb a helyben szokásos módon kell tájékoztatni.

(3) A fórumot a polgármester vezeti. A lakossági fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a közös önkormányzati hivatal érdemi ügyintézőit.

(4) A fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Az állampolgári közösségek önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(6) A képviselő-testület a lakossággal való szorosabb kapcsolattartás érdekében a képviselő-testület által meghatározott módon ad tájékoztatást a testület fontosabb döntéseiről, illetve a települést érintő közügyekről.

V. Fejezet

A települési képviselő

35. §

(1) A települési képviselő a képviselői munka ellátása során a községháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.

(2) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- b) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni
- e) a tárgyalat napirenddel kapcsolatos érintettségét jelezni.

(3) A képviselő-testület tagja az Mötv. szerinti személyes érintettségét a napirendi pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni.

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a polgármester – a polgármester személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az alpolgármester - bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

(5) Ha a képviselő a személyes érintettségét a szavazás előtt nem jelenti be, ennek tudomásra jutását követően a döntést vissza kell vonni, és új szavazást kell elrendelni.

(6) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) az e szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

36. §

(1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szűnik meg.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36. § - 37. §- a tartalmazzák.

(3) A képviselői méltatlanságról szóló szabályokat az Mötv. 38. § (1) – (4) bekezdései tartalmazzák.

(4) A képviselő vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos kötelezettségét az Mötv. 39. §-a írja elő.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

A polgármester

37. §

(1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül választott tisztségviselő, megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségéről a Mötv 72. §-a rendelkezik, míg a polgármester vagyonnyilatkozattételi, méltatlansági eljárásának szabályaira az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A polgármesteri tisztség keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat a Mötv 63. §; 69 § és 70. §-a tartalmazza.

38. §

(1) A polgármester a Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) ügyfélfogadási időben a lakosság részére fogadóórát tart
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

39. §

(1) A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatlanképessége vagy határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.

(2) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, ha azt törvény nem tiltja.

40. §

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat.

(2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(4) Az alpolgármester tiszteletdíját a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) Az alpolgármester előre, a nyilvánosság számára meghirdetett időben fogadónapot tart, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseivel.

(6) Az alpolgármester megbízatásának keletkezésére és megszűnésére a Mötv 74-78. § kell alkalmazni.

A képviselő-testület bizottságai

41. §

A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

42. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, tagjainak száma 5 fő, melyből 3 fő képviselő-testületi tag, 2 fő nem képviselő-testületi tag
- b) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő, melyből 3 fő képviselő-testületi tag
- c) Oktatási és Kulturális Bizottság, tagjainak száma 3 fő, melyből 2 fő képviselő-testületi tag, 1 fő nem képviselő-testületi tag

(2) A bizottság tagjainak felsorolását és feladatait a **4. melléklet** tartalmazza

43. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

44. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 40. §-t, valamint a a Mötv. 57-61. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A jegyző

45. §

(1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül kiemelt feladatai

a) a polgármester feladat meghatározásait figyelembe véve a képviselő-testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése;

b) biztosítja az előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és a határozati javaslatokra,

c) a képviselő-testület és a bizottságok ülései vezetésének figyelemmel kísérése és jelzés, ha az eltér az SZMSZ és más jogszabály előírásaitól,

d) a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről a jegyzőkönyv elkészíttetése

e) az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásának előírászerű vezetéséről és az önkormányzati rendeletek helyben szokásos kihirdetéséről történő gondoskodás, hatályosulásuk, végrehajtásuk megszervezése és folyamatos figyelemmel kísérése

g) a polgármester és a bizottságok rendszeres tájékoztatása a munkájukat érintő jogszabályokról

46. §

(1) A 46. § (2) bekezdés e) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) A kihirdetési módok:

a.) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b.) az önkormányzat honlapján való megjelentetés

47. §

(1) A jegyző kinevezése, felmentése: a Mötv. 83. § b) pontja alapján az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása: a jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere a többi település polgármesterének egyetértésével gyakorolja.

(2) Az aljegyző a jegyző általános helyettese, továbbá ellátja a jegyző által a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a székhelytelepülésen a felsőfokú végzettséggel rendelkező pénzügyi munkatárs köztisztviselő látja el.

Közös Önkormányzati Hivatal

48. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

a) Székhelye: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.

b) Peresztegi Kirendeltségének címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1.

c) Fertőbozi ügyfélszolgálat címe. 9493 Fertőboz, Fő utca 17.

d) Adószáma: 15803548-2-08

e) Törzskönyvi azonosító száma: 803548

f) KSH számjele: 15803548-8411-32508

g) Számlaszáma: 10404058-50526680-8351003

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat a Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül vagyonynyilatkozat-tételre köteleztettek körét **az 5. melléklet tartalmazza.**

Társulások

49. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokban részt vesz:

a) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás

b) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás (Lövő)

c) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

50. §

(1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

51. §

(1) Ez a rendelet 2024. november 15-én lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2015.(VI.8.) önkormányzati rendelete.

Csorba János
polgármester

Percze Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendeletet a képviselő-testület 2024. ülésén fogadta el, a jegyző napján kihirdette

Percze Szilvia
jegyző

NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Polgármester:

Csorba János

Nagycenk, Dózsa körút 34.

Alpolgármester:

Czenki József

Nagycenk, Kiscenki u. 29.

Képviselők:

Barasits László

Nagycenk, Dózsa krt. 48.

Bugledich Attila

Nagycenk, Iskola u. 2/A

Horváth Rezső

Nagycenk, Kiscenki u. 15.

Lukács Zsuzsanna

Nagycenk, Hidegségi u. 2.

Pölcz Ildikó

Nagycenk, Rákóczi u. 11.

2. melléklet

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés,- kezelés,- ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés

A polgármesterre átruházott hatásköröket az alábbi, Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghozott, önkormányzati rendeletek rögzítik:

1. a közterület használatáról és az üzemképtelen járművek elhelyezésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet
2. az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet
3. az önkormányzati tulajdonban álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló önkormányzati rendelet
4. az újszülöttek önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati rendelet
5. a településképről szóló önkormányzati rendelet
6. az önkormányzat által biztosított szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet
7. az önkormányzat és szervei költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet

Egyéb átruházott döntési jogok:

8. gyakorolja az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a polgármester számára meghatározott hatásköröket
9. dönt az önkormányzat hatáskörébe tartozó igazgatási jellegű közútkezelői feladatokról
10. dönt az önkormányzat jogi képviseletéről

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

1.Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság

Elnöke: Lukács Zsuzsanna

Képviselő tag: Bugledich Attila

Képviselő tag: Horváth Rezső

Nem képviselő tag: Bauernhuber Miklós Dániel

Nem képviselő tag: Lex Ernő

2.Ügyrendi Bizottság

Elnöke: Pölcz Ildikó

Képviselő tag: Bugledich Attila

Képviselő tag: Horváth Rezső

3. Oktatási és Kulturális Bizottság

Elnöke:

Képviselő tag:

Nem képviselő tag:

Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság feladatai

- 1) előzetesen állást foglal költségvetés megállapítása, módosítása esetén
- 2) előzetesen állást foglal zárszámadás megállapítása esetén
- 3) előzetesen állást foglal helyi adó megállapítása, módosítása esetén
- 4) előzetesen állást foglal pénzügyi jellegű rendeletervezetek és előterjesztések esetén
- 5) előzetesen állást foglal helyi építési szabályzat elfogadása, módosítása esetén
- 6) véleményt nyilvánít hitelfelvétel szükségességéről, annak mértékéről

- 7) előzetesen állást foglal önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítése, bérbeadása esetén
- 8) figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét
- 9) közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában
- 10) véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő pénzügyi kérdésekben, szakmai segítséget nyújthat más bizottságoknak

Ügyrendi Bizottság feladatai

- 1) ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- 2) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- 3) ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor
- 4) állást foglal ügyrendi kérdésekben

Oktatási és Kulturális Bizottság feladatai

- 1) kapcsolatot tart a település oktatási, kulturális szervezetivel, dolgozóival közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- 2) közreműködik az oktatási, kulturális témájú előterjesztések előkészítésében,
- 3) együttműködik a település civil szervezeteivel, segíti tevékenységüket,
- 4) javaslatot tesz a Széchenyi Alap támogatásokra
- 5) javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében odaítélendő támogatások mértékére
- 6) javaslatot tesz az oktatási-nevelési intézményi szerkezet és feladatkör átalakítására,
- 7) javaslatot tesz az oktatási-nevelési intézmény alapító okirat módosítására,
- 8) javaslatot tesz a település által adományozható kitüntetések odaítélésére, kitüntetésre történő felterjesztésre,
- 9) véleményezi a térségi és nemzetközi oktatási és kulturális kapcsolatok kezdeményezését,
- 10) a feladat és hatáskörébe tartozó szervezetekkel, tevékenységekkel kapcsolatban a képviselő-testület döntéseit megelőzően közreműködhet az előterjesztőkkel

5. melléklet

vagyonyilatkozási kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c.) pontjában foglaltak alapján:

jegyző

aljegyző

pénzügyi ügyintézők

adóügyi ügyintézők

igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.