

ELŐTERJESZTÉS

Főkertész megbízása

8. NAPIRENDI PONT

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt hónapban megkereste önkormányzatunkat Páhi Cecília főkertész, aki térségi együttműködést ajánlott fel a településeknek.

A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024.(IX.30.) Korm. rendelet több paragrafusa is szól az önkormányzati zöldterületek védelméről, előírásairól:

„III. Fejezet

A TELEPÜLÉSI ZÖLDFELÜLETEK

...

6. Zöldfelületek védelmére és fenntartására vonatkozó általános követelmények

8. § (1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az építési tevékenység eredményeként az építési tevékenységgel érintett telken belül a zöldtérfogat mértékének el kell érnie az építési tevékenység megkezdése előtti zöldtérfogat szintjét.

(2) Zöldtérfogat csökkenésével járó tevékenység esetén – kivéve a 14. § (1) bekezdése szerinti hatóság által szakszerűnek minősített növényápolási munkákat – a zöldtérfogatot a csökkenéssel egyenértékűen pótolni kell más növények, növénycsoportok által, amelyek kifejlett állapotukban biztosítani tudják a teleknek legalább a fejlesztés előtti zöldtérfogatát.

(3) A (2) bekezdés szerinti pótlást

a) építési engedélyhez kötött építési tevékenységnél a használatbavételi engedély véglegessé válásától,

b) egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnél a használatbavétel tudomásulvételének időpontjától, vagy

c) a kivitelezési dokumentáció alapján végezhető vagy kivitelezési dokumentációhoz nem kötött építési tevékenységnél a műszaki átadás-átvétel időpontjától

számított 1 éven belül kell elvégezni.

(4) A zöldfelület zöldtérfogatának mennyiségi meghatározásához az 1. melléklet szerinti általános növény-egyenértékűség számítási módszertant kell alkalmazni.

....

7. A közhasználatú terület zöldfelületének védelme és fenntartása

10. § (1) Közhasználatú terület zöldfelületén tartott rendezvényeket követően a zöldfelület regenerálódásáról, helyreállításáról vagy pótlásáról a rendezvény szervezőjének gondoskodnia kell.

(2) A rendezvények gyakoriságát úgy kell meghatározni, hogy az (1) bekezdésben meghatározott regenerálódás biztosítva legyen.

....

15. § Ha a települési önkormányzat alkalmaz önkormányzati főtájépítést, a hatóság kikéri a 14. § (2) bekezdése szerinti eljárásai során a települési önkormányzati főtájépítész véleményét. Főtájépítész hiányában – alkalmazása esetén – a főkertész vagy a zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője, főkertész vagy zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője hiányában a főépítész véleményét kell kikérni.

Tisztelt Képviselő-testület !

A főkertész asszony javasolja a melléklet szerinti munkákra (**1. számú melléklet**) megbízási szerződés megkötését. Jelenleg a településekkel külön-külön köt szerződést, így önkormányzatunk is önállóan kötné meg a melléklet szerinti minta szerződést (**2. számú melléklet**).

A rendelkezésre állás havi 1 óra lenne, és azon túl szükség szerint vennénk igénybe szolgáltatásait, főként a települési közterületek átvizsgálása, növénytelepítések esetén tanácsadás kérése érdekében.

...../2025.... önkormányzati határozat

Főkertész megbízása

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti szerződés-tervezetet elfogadja, és megbízza Páhi Cecíliát (2800 Tatabánya, Hársfa liget 1 ¼) 2025. július 1-jétől Nagycenk településen a főkertészi feladatok ellátásával.

A rendelkezésre állás havi 1 óra (15.000 Ft/óra), ezen túl külön felkérésre látja el a főkertész a feladatait. A megbízásra a jogszabályi feladatok ellátása érdekében kerül sor.

A képviselő-testület felhatalmazza Csorba János polgármestert a hatályos adatokkal kitöltött szerződés aláírására.

Felelős: Csorba János polgármester

Határidő: azonnal

Nagycenk, 2025. 06. 16.



Csorba János
polgármester

Főkéntész

Főkéntész



Egy működő zöldfelületi háttér – közösen, kistérségi szinten

Az önkormányzatok zöldfelületekkel kapcsolatos feladatai folyamatosan bővülnek, miközben sok helyen hiányzik ehhez az ember, az idő vagy a megfelelő háttér. Az új jogszabályi környezet is egyre pontosabb elvárásokat fogalmaz meg, ami tovább nehezíti a helyzetet.

Javaslatom egy kistérségi szinten is működő, arányos, biztonságos szakmai háttérmodell. Ez nem újabb teher, nem új státusz, hanem egy elérhető segítség, ami támogatja a döntéseket, mentesít a feladatok alól és biztonságot ad.

Ahol a tér találkozik az emberrel

De amit valójában végzek: kapcsolatot teremtek hely és ember között.

Számomra a zöldfelület nem pusztán burkolat, növényállomány vagy eséscsillapító. A tér hangulat. Rezgés. Tudattalanul formáló jelenlét. Célom, hogy a zöld környezet ne csak látvány legyen, hanem életminőséget javító, közösséget megtartó, működő érték. Hiszem, hogy egy jól kialakított tér nemcsak szolgál – hanem emlékezik. És akik használják, visszavágnak belé.

Miért érdemes most foglalkozni vele?

A fák, parkok, zöldsávok valódi közvagyonként képviselnek. Egy 40 éves körisfa eszmei értéke akár 1,5 millió forint, és egy kisebb település zöldállománya több mint 100 millió forintnyi értéket is jelenthet. Ez az érték akkor marad meg, ha tudatosan, szakmailag megalapozott módon gondoskodunk róla – nem kampányszerűen, hanem előrelátóan és szervezeten.

cím: 2800 Tatabánya Hártsfa liget 1. 1/4

e-mail: info.cilipark@gmail.com

Páhi Cecília táj és kertépítészeti műszaki ellenőr ME-É-K 11-5153

30/298 9941

A jelenlegi helyzet - sok helyen ugyanaz

Az elmúlt időszakban több településvezetőtől is hallottam már egészen hasonló gondolatokat: „Ezzel tényleg foglalkozni kellene, jó ötlet - csak éppen nincs ember, nincs rá külön keret, még nem kötelező (legalábbis nem egyértelműen az), és anélkül is sok a feladat.”

Ezek teljesen valós reakciók. A „nincs ember” gyakran azt jelenti, hogy nincs lehetőség külön szakembert felvenni vagy tartósan megfizetni erre a feladatra. Így az ügyek a műszaki kollégákhoz kerülnek, akik igyekeznek becsülettel helytállni - de ez nem kifejezetten az ő területük, és a napi feladataik mellett gyakran plusz teherként jelentkezik.

A főépítész kollégák is számos területen helytállnak, de jellemzően nincs növényismereti végzettségük - hiszen a képzésük nem erre fókuszált.

A jegyzők ebben a rendszerben különösen fontos szereplők és biztos pontok: ők tartják kézben a működés jogi és szervezeti kereteit, és éppen ezért nagy segítség lehet számukra is egy szakmai háttér, amelyre biztonsággal lehet támaszkodni.

Mit ír elő a rendelet?

A 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet ugyan nem teszi kötelezővé főkertész alkalmazását, azonban olyan szintű szakmai megalapozottságot vár el a településektől, amelynek elérése dedikált szakmai támogatás nélkül egyre nagyobb kihívást jelenthet. Ez különösen igaz a zöldinfrastruktúra tervezésére, fenntartására és az új ültetésekre, valamint a fakivágások és fapótlások szakszerű, jogszabályi megfelelés szerinti kezelésére.

Jelenleg fakivágás esetén a jogszabály előírja a főépítész véleményének kikérését, ha nincs kijelölt főkertész. Azonban a többi döntésnél nincs kijelölt szakember, mégis egyre több szabályozás vonatkozik minden településre, lélekszámtól függetlenül. Ez az egyik oka, hogy a legjobb szándék ellenére is nehéz biztos kézzel dönteni ezekben a kérdésekben, és egyre nagyobb szükség van a tudatos, előrelátó felkészülésre.

Mert a szabályok már megszülettek - de a hozzájuk rendelt szakmai háttér legtöbbször hiányzik.

cím: 2800 Tatabánya Hársfa liget 1. 1/4

e-mail: info.cilipark@gmail.com

Pálfi Cecília táj és kertépítészeti műszaki ellenőr ME-É-K 11-5153

Mit javaslok?

Egy olyan kistérségi együttműködést, amely:

- arányosan szervezhető és fenntartható,
- minden szereplőt (jegyző, főépítész, műszaki kolléga) mentesít és támogat,
- nem jár külön státusz vagy adminisztráció fenntartásával,
- és valódi szakmai segítséget nyújt ott, ahol kell.

Miben tudok segíteni?

- Fakivágások és fapótlások véleményezése, kapcsolattartás hatóságokkal
- Zöldinfrastruktúra és egyéb zöldhöz kapcsolódó rendelet előkészítése, fenntartási és ültetési szabályozás
- Zöldfelületekhez kapcsolódó önkormányzati szabályozások szakmai támogatása (telepítés, védelem, pótlás)
- Játsszóterek, sportpályák, parkok munkautasításainak kidolgozása
- Karbantartási naplók helyszíni, időszakos ellenőrzése
- Fenntartási rendszerek kialakítása
- Pályázatokhoz kapcsolódó szakmai támogatás
- Testületi vagy bizottsági egyeztetéseken való részvétel
- Táj- és kertépítészeti tervek véleményezése, teljesítésigazolások
- Biodiverz, beporzó- és madárbarát fejlesztések támogatása
- Növénytelepítések szervezése, szakmai irányítása
- Műszaki ellenőrzés

Több mint 20 éve dolgozom települési környezetfejlesztésben, és a térség több pontján is jelen voltam már - falufejlesztési és LEADER és egyéb pályázatokban, közösségi terek megújításában, zöldfelületi beruházásokban. Amit kínálok, az nem „plusz ember” vagy újabb sor a költségvetésben - hanem egy háttér, akire akkor lehet számítani, amikor szükség van rá.

cím: 2800 Tatabánya Hársfa liget 1. 1/4

e-mail: info.cilipark@gmail.com

Páhi Cecília táj és kertépítészeti műszaki ellenőr ME-É-K 11-5153

Egy nyugodt pont, aki segít dönteni, aki elérhető, és akinek ez a dolga – nem más terhére, nem hirtelen, hanem előrelátóan.

Egy közös, nyitott gondolat a folytatáshoz

Mert amit ma még „plusz feladatként” élünk meg, az holnap lehet az a biztos háttér, amire mindenki szívesen támaszkodik.

Örömmel segítek egy nyitott, kötetlen kerekasztal-beszélgetés elindításában – ahol közösen nézhetjük meg, hogyan lehet ezt a területet életszerűen, jól szervezeten és közösen vinni.

Tatabánya, 2025.05.20.

Tisztelettel:

.....

/: Páhi Cecília:/

cím: 2800 Tatabánya Hársfa liget 1. 1/4

e-mail: info.cilipark@gmail.com

Páhi Cecília táj és kertépítészeti műszaki ellenőr ME-É-K 11-5153

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
FŐKERTÉSZI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

név:

székhely:

cégjegyzékszám szám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

név: **Páhi Cecília (CiliPark)**

székhely: 2800 Tatabánya, Hársfa liget 1. 1/4

nyilvántartási szám: 53122726

adószám: 53008909-1-31

bankszámlaszám: 12100011-10225871-000000000 (Gránit Bank Zrt.)

képviseli: Páhi Cecília egyéni vállalkozó

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott** között, (együttesen a továbbiakban: „**szereződő felek**” vagy „**felek**”) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a jelen okirat aláírásával a Megbízó a Megbízottat a **főkertészi feladatok, vagyis a települési zöldfelület-gazdálkodási koordinátori tevékenység** ellátásával bízta meg. Ezen megbízás kiterjed a jelen szerződés 2. pontjában részletesen meghatározott feladatok maradéktalan teljesítésére. A Megbízott a jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzését a Megbízó részére ezúton elfogadja és elvállalja.

2. Szerződés tárgya

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott feladata, hogy a Megbízó, azaz **Község Önkormányzata** részére a község teljes közigazgatási területén a **települési zöldinfrastruktúra jogszabályoknak megfelelő kialakítását, fenntartását és fejlesztését érintő főkertészi feladatokat** ellássa. Ezen tevékenység kiterjed a település zöldfelületeinek a **mindenkor hatályos jogszabályi előírások**

szerinti működtetésére és szakszerű felügyeletére, különös tekintettel a **282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a települési zöldinfrastruktúráról** című jogszabályban rögzített kötelezettségek érvényesítésére és betartásának folyamatos biztosítására.

A Megbízott által ellátandó **részletes feladatlista** a jelen szerződés **1. számú mellékletében** található.

3. Megbízási díj

3.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező feladat teljesítése esetén **munkaóra alapú megbízási díj** illeti meg. Az elszámolás a Megbízott által ténylegesen elvégzett, a Megbízó által hiánytalanul igazolt teljesítés, valamint az ennek alapjául szolgáló munkaórák alapján történik, mérnök óradíj elszámolás keretei között.

3.2 A Felek rögzítik, hogy a mérnök óradíj nettó **15.000 Ft (azaz tizenötezer forint)**.

3.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási díj az alanyi adómentességre (AAM) figyelemmel ÁFA nélkül került meghatározásra. Ennek megfelelően a Megbízott az elvégzett szolgáltatásokról szóló számlát ÁFA-mentesen állítja ki, így a számlán feltüntetett összeg a végösszeget jelenti. A Megbízott a feladat teljesítése során **havonta, az adott hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani**. A számla alapját a Megbízó által kiállított és aláírt havi teljesítésigazolás képezi, melynek kézhezvételét követően a Megbízott haladéktalanul jogosult a számla benyújtására.

3.4. A felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott alanyi adómentes státusza a jogszabályi értékhatár elérésével vagy átlépésével megszűnik, és emiatt ÁFA-fizetési kötelezettség alá kerül, a Megbízott **haladéktalanul, írásban köteles erről értesíteni a Megbízót**. Ettől az időponttól kezdődően a Megbízott az elvégzett szolgáltatásokról szóló számláit a mindenkor hatályos ÁFA-tartalommal állítja ki. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a megbízási díj az ÁFA-összegével növekszik.

3.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott havi szinten legalább munkaórát biztosít a Megbízó által meghatározott főkertészi feladatok ellátására, mely időtartam alatt a Megbízó rendelkezésére áll a feladatok sürgősségének megfelelő, azonnali és hatékony ellátása céljából.

3.6. A felek rögzítik, hogy a megbízott tervezett távolléte esetén a Megbízott a szolgáltatás nyújtása alól **mentesül**, amennyiben arról legalább **5 (öt) munkanappal** előzetesen, írásban értesíti a Megbízót. Azonban **vis maior esemény** (így különösen, de nem kizárólagosan: pályázati határidő miatti rendkívüli sürgősség, jogorvoslati eljárás, természeti katasztrófa) bekövetkezése esetén a

Megbízott Messenger vagy WhatsApp üzenetküldő alkalmazáson keresztül is **törekszik azonnali segítséget nyújtani.**

4. A szerződés hatálya

4.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2025. június 13. napján lép hatályba. A szerződés határozatlan időre szól. A Megbízott a szolgáltatás díját **minden év januárjában felülvizsgálja és korrigálja**, figyelembe véve az éves inflációt és egyéb releváns gazdasági tényezőket. A korrigált díjról a Megbízott előzetesen tájékoztatja a Megbízót.

5. Számlázási, fizetési feltételek

5.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladat teljesítése során **havonta, az adott hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani.** A számla alapját a Megbízott által ténylegesen elvégzett munka, és a Megbízó által **hiánytalanul kiállított és aláírt havi teljesítésigazolás** képezi. A Megbízott a havi teljesítésigazolás kézhezvételét követően haladéktalanul jogosult a számlát benyújtani. A Megbízott – alanyi adómentes (AAM) adózási státuszára tekintettel – az elvégzett szolgáltatásokról szóló számlát ÁFA-mentesen állítja ki, amelyen a megjelölt összeg a végösszeget jelenti.

5.2. A Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolás kiadására jogosult: **Polgármester**

5.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó a benyújtott számlák ellenértékét azok befogadását követő 8 (nyolc) naptári napon belül, átutalással köteles megfizetni a Megbízott jelen szerződés bevezető részében meghatározott bankszámlájára.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt mérnök óradíja **nem tartalmazza** a posta, nyomtatás, másolás, valamint hasonló adminisztrációs feladatok költségeit. Ezen feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat és költségeket a **Megbízó biztosítja.** A megbízási díj egyebekben a Megbízott **minden egyéb felmerülő költségét tartalmazza**, és ezen felül a Megbízott **egyéb költségtérítésre nem jogosult.**

6. Megbízó és Megbízott jogai és kötelezettségei

6.1. A Felek rögzítik, hogy a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

6.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét az utasítása célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére. A felvilágosítás elmaradásából eredő károkért a Megbízottat terheli a felelősség.

6.4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó

utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja. Ha azonban az utasítás végrehajtása jogszabály, illetve hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Megbízott köteles a teljesítés megtagadására.

6.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elősegíteni, és a szerződés szerű teljesítést elfogadni.

6.6. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles a Megbízót a feladat állásáról szükség esetén, illetve kívánságára tájékoztatni, továbbá a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

6.7. A Felek rögzítik, hogy a Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.8. A Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

6.9. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

6.10. A Felek rögzítik, hogy a megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a tevékenység elvégzéséhez szükséges, adatokat, valamint ellátja az adatszolgáltatással, az operatív intézkedéssel felmerülő feladatokat.

6.11. A Felek rögzítik, hogy szerződés teljesítése érdekében együttműködnek.

6.12. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó a feladat ellátásához szükséges információkat, dokumentációkat, szerződésiket, annak mellékleteit haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül megosztja a megbízottal.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést **30 (harminc) napos felmondási idővel, írásban, bármikor felmondhatják.** Felmondás esetén a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) **6:279. §-a** szerint kötelesek egymással elszámolni a felmondás napjáig ténylegesen elvégzett és igazolt teljesítések arányában.

7.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez **alvállalkozó(ka)t is jogosult igénybe venni.** A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa

igénybe vett alvállalkozók a feladat elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, engedélyekkel és képesítésekkel rendelkeznek.

A Megbízott az alvállalkozó(k) magatartásáért, illetve az általuk a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott kárért **teljes mértékben és közvetlenül felelősséggel tartozik**, mintha a kárt maga okozta volna.

7.3. A Felek rögzítik, hogy a Vis maior (vis major) esemény bekövetkezése esetén a kötelezettségei teljesítésében akadályozott Szerződő Fél **haladéktalanul, írásbeli formában köteles értesíteni** a másik Szerződő Felet. Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior esemény **részletes okát, jellegét, valamint annak előrelátható időtartamát**. A vis maior esemény megszűnését követően a kötelezettségei alól mentesült Szerződő Fél ugyanilyen módon, haladéktalanul köteles a másik Felet értesíteni.

7.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

7.5. A Felek rögzítik, hogy szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízott részéről:

név: Páhi Cecília

email cím: info.cilipark@gmail.com

Megbízó részéről:

név:

email cím:

7.6. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Vállalkozó részéről:

név: Páhi Cecília

telefon: 0630-298-9941

email cím: info.cilipark@gmail.com

Megbízó részéről:

név:

email cím:

7.7. A Felek kijelentik, hogy a szerződéskötési képességüket semmi nem korlátozza vagy zárja ki.

7.8. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tartalmát, valamint a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden információt és adatot **bizalmasan kezelnek**. Kötelesek betartani az

üzleti titok védelméről szóló jogszabályokat és a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokat (GDPR).

7.8. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

7.9. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből eredő, vagy azzal kapcsolatos bármely **vitás kérdést elsődlegesen egymás közötti tárgyalások útján, békés úton rendezik**. Amennyiben a Felek közötti tárgyalások nem vezetnek eredményre **30 (harminc) naptári napon belül**, úgy a jogvita rendezésére a magyar jogszabályok az irányadóak, és a Felek a vita eldöntésére a **Magyarországi bíróságok kizárólagos illetékességét** kötik ki.

7.10. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést annak elolvasását és maradéktalan értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (három) egymással megegyező eredeti példányban, jóváhagyólag írták alá. Ezen példányok közül 1 (egy) példány a Megbízottat, 2 (kettő) példány a Megbízót illeti meg.

Dátum

.....
Megbízó
Polgármester
Község Önkormányzata

.....
Megbízott
Páhi Cecília
egyéni vállalkozó
CiliPark

1-es számú melléklet részletes feladatlista

1. Jegyző munkájának segítése a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 15§ szerint
2. Község zöldinfrastruktúra rendelet alkotáshoz szakmai anyag előkészítése igazodva 282/202 (IX. 30.) Korm. rendelethez. (pl. közterület és magánterületek fás szárú növényeinek telepítés és védelme és pótlás kötelezettség) és egyéb zöldfelületeket érintő rendeletek
3. Zöldfelületet, játszótér és sportpályákat érintő munkautasítások kidolgozása igazodva hatályos jogszabályokhoz
4. Negyedévente karbantartási naplók vizsgálata, helyszíni bejárással
5. Település zöldfelület fenntartás szervezésében javaslattevő, együttműködés
6. Település zöldfelületét érintő pályázatoknál együttműködés
7. Szükség esetén részvétel bizottsági és közgyűléseken
8. Település zöldinfrastruktúra fejlesztéséhez koncepciók előkészítése 82/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 25. § (biodiverz növényfelületek, beporzó- és madárbarát növények alkalmazása)
9. Növényültetések szervezése, irányítása.
10. Szükség esetén ellátja a magasépítési, táj- és kertépítészeti műszaki ellenőri feladatokat. A megbízó vállalja, hogy ilyen igény esetén előzetesen tájékoztatja a megbízottat annak érdekében, hogy jogosultságát ne szüneteltesse.