

NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2015.(VI.08.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Nagycenk Nagyközség Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **9485 Nagycenk, Gyár utca 2.**
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagycenk nagyközség közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: **www.nagycenk.hu**
- (6) a) az önkormányzat e-mail címe: **nagycenk@nagycenk.hu**
b) polgármester e-mail címe: **polgarmester@nagycenk.hu**
c) a jegyző e-mail címe: **jegyzo@nagycenk**
- (7) Az Önkormányzat jelzőszámai:
 - Adószáma: **15728001-2-08**
 - Statisztikai számjele: **15728001-8411-321-08**
 - PIR törzsszáma: **728009**
 - TEÁOR kódja: **8411**
 - KSH kódja: **0802495**
 - Bankszámlaszáma: **10402142-21423341**

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak hivatalos lapja a Cenki Híradó.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

A képviselő-testület tagjainak felsorolását az **1. sz. függelék** tartalmazza

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

Az Önkormányzat alaptevékenysége szerinti kormányzati funkciókat az **1. számú melléklet** tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. *A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.*

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

8. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

9. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülásszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő.
- (4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését.

10. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését- főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

12. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni, mely időpont a képviselő-testület tagjainak előzetes bejelentése alapján változhat.

13. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása – a polgármester által – írásos formában történik, a meghívót és mellékleteit kell a képviselők részére megküldeni.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívásának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek, helyettesének
 - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek (a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező bejegyzett civil szervezetek, melyeket az ülés összehívója az adott napirendi pontnál megjelöl)
 - d). a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - e) a nem állandó meghívottaknak,
 - f) Az előterjesztőknek és
 - g) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (7) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton a honlapon is meg kell jeleníteni.

15. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 14. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

16 §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt, helyettesét
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - d) a rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

17. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

18. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése
 - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - e) a rend fenntartása,
 - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - h) az ülés bezárása.

19. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni.

20. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

22. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat indokolásával.

23. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - f) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - g) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- (2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

24. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

25. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

26. §

A ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

27. §

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja,

(3)A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

28. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényesség észrevételt tenni.

29. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

30. §

- (1)Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetén.
- (2) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

31. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) határozat,
 - b) rendelet

32. §

- (1)A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit
 - a.) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa.) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab.) név szerinti nyílt szavazással,
 - b.) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerint szavazást kell tartani , a Mötv. 48.§ (3) bekezdés szabályainak betartása mellett.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.

33.§

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza, és titkos szavazással dönt az alpolgármester választás esetén.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapot a szavazást követően meg kell semmisíteni.

34. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

35. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. a határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../(.....) önkormányzati határozata a-ról.

36. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../(.....) önkormányzati rendelete a-ról.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 3 munkanapon belül a község hirdetőtábláján kell elhelyezni, és a község honlapján kell megjelentetni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztését követő 10. naptári napon tekintendő kihirdetettnek.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletekre vonatkozó előírások szerint kell közzétenni és kihirdetni.

38. §

- (1) A képviselőnek joga van a Mötv. 32.§ (2) b.) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéréssel élni a képviselő-testületi ülésen.
- 2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérésre az ülésen vagy az ülést követő 30 napon belül, írásban, érdemi választ kell adni.

39. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

40. §

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

41. §

- (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

42. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés a levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

43. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

44. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel
 - b) egy példány irattári példány, melyet a lakosság számára is hozzáférhető (közzszemlére kitett) kell tenni.
 - c.) A jegyző köteles a kormányhivatalnak elektronikusan a Mötv. 52.§ (2) bekezdése szerint a jegyzőkönyvet megküldeni
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.

45. §

- (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthezőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről, vagy lefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötteetni nem szabad.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

46. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48. §

- (1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

49. §

A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések feltevésére.

50. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

51. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

52. §

A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata

53. §

- (1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32.-34. § tartalmazza.

54. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása keletkezésével és megbízatásának megszűnésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28-31. §-a tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv 36-37 § tartalmazza.

- (3) Az önkormányzati képviselő méltatlanságát és a méltatlansági szabályokat az Mötv. 38. § foglalkozik.
- (4) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozattételével kapcsolatos kötelezettségét a Mötv 39. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

55. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás

6. A polgármester és az alpolgármester

56. §

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségéről a Mötv 72. §-a rendelkezik, míg a polgármester vagyonnyilatkozattételi, méltatlansági eljárásának szabályaira az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

57. §

- (1) A polgármesteri tisztség keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat a Mötv 63. §; 69 § és 70. §-a tartalmazza.

58. §

- (1) A polgármester a Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak
- (2) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

59. §

- (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettség-vállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

60. §

(1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Alpolgármesternek olyan személy is megválasztható, aki nem tagja a képviselő-testületnek, de a polgármestert a képviselő-testület elnökeként csak olyan alpolgármester helyettesítheti, aki a képviselő-testület tagja.

(2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(4) Az alpolgármester tiszteletdíját a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) Az alpolgármester megbízatásának keletkezésére és megszűnésére a Mötv 74-78. § kell alkalmazni.

7. A képviselő-testület bizottságai

61. §

A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

62. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

Költségvetési- és Gazdálkodási Bizottság
Ügyrendi Bizottság

A bizottságot tagjainak felsorolását és feladatait a **3. számú melléklet** tartalmazza.

63. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

64. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 40. §-t, valamint a a Mötv. 57-61.§-át kell alkalmazni.

65.§

- (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

66. §

- (1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről

67. §

- (1) A 66. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
- A kihirdetési módok:
- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - b) az önkormányzat honlapján való megjelentetés

68. §

- (1) A jegyző kinevezése, felmentése: a Mötv. 83. § b) pontja alapján az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása: a jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere a többi település polgármesterének egyetértésével gyakorolja.

- (2) Az aljegyző a jegyző általános helyettese, továbbá ellátja a jegyző által a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- (3) *A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a székhelytelepülésen az adóügyi feladatokkal megbízott köztisztviselő látja el.*

9. Közös Önkormányzati Hivatal

69. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.

Peresztegi Kirendeltségének címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1.

Fertőbozi ügyfélszolgálat címe: 9493 Fertőboz, Fő utca 17.

Adószáma: 15803548-2-08

Törzskönyvi azonosító száma: 803548

KSH számjele: 15803548-8411-32508

Számlaszáma: 10404058-50526680-8351003

- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatit a Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat a Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül vagyonnyilatkozat-tételre köteleztettek körét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

10. Társulások

70. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokban részt vesz:

- a.) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
- b.) Lövői Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás
- c.) Ikva Menti Szennyvíztisztító Létesítése Önkormányzati Társulás
- d.) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

71. §

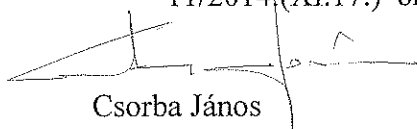
- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

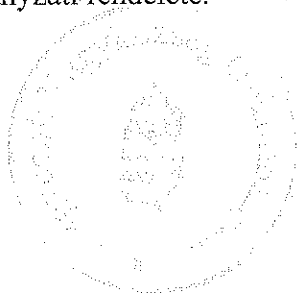
Záró rendelkezések

72. §

- (1) Ez a rendelet 2015. június 15-én lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2014.(XI.17.) önkormányzati rendelete.

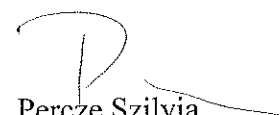


Csorba János
polgármester



Percze Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendeletet a képviselő-testület a 2015. május 28-ai ülésén fogadta el, a jegyző 2015. június 8-án kihirdette



Percze Szilvia
jegyző

**NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
TAGJAI**

Polgármester:

Csorba János

Nagycenk, Dózsa krt. 34.

Alpolgármester:

Bugledich Attila

Nagycenk, Iskola u. 2/A.

Képviselők:

Barasits László

Nagycenk, Dózsa krt. 48.

Horváth János

Nagycenk, Soproni u. 31/A.

Horváth Rezső

Nagycenk, Kiscenki u. 15.

Dr. Hudomelné Dózsa Margit

Nagycenk, Kiscenki u. 62.

Matiasecné dr. Tóth Melinda

Nagycenk, Dózsa krt. 16.

Az önkormányzati alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés

A polgármesterre átruházott hatásköröket az alábbi rendeletek rögzítik:

1. a közterület használatáról és az üzemképtelen járművek elhelyezésének rendjéről, továbbá a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2008.(IX.10.) önkormányzati rendelet
2. az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 22/2012. (IX.25.) önkormányzati rendelet
3. az önkormányzati tulajdonban álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló 6/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelet
4. az önkormányzat és szervei 2015.évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.09.) önkormányzati rendelet
5. az egyes szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 4/2015.(III.09.) önkormányzati rendelet

NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

1. Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság

Elnöke: Barasits László
Képviselő tag: Horváth Rezső
Horváth János

Nem képviselő tag: Lex Ernő
Takács Miklós

3. Ügyrendi Bizottság

Elnök: Horváth János
Tagok: dr. Hudomelné Dózsa Margit
Horváth Rezső

Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság feladatai

- (1) Megvitatja és véleményezi a gazdasági programot, a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót, a helyi adók megállapítását, módosítását, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a zárszámadás megállapítását, a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, az önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a költségvetés 1 %-a feletti hitelfelvételt, a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot, intézmények alapítását, azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik, az ár- és a térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, a költségvetést érintő követelések elengedésére irányuló méltányossági kéréseket, részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében, véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról.
- (2) Állást foglal megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről feladatkörét érintően, ha a szolgáltatás a települést is érinti, továbbá megvitatja közösségi célú alapítvány és alapítványforrás átvételét – átadását, valamint a településrendezési terveket, azok jóváhagyását, módosítását, a település kommunális ellátásának fejlesztésére vonatkozó javaslatokat, a tájvédelmi, faluképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, közterület elnevezését, emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, épületek, épületrészek és területek védetté nyilvánítását, illetve a védetté nyilvánítás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést, a feladatkörét érintő önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére, intézmény alapítására vonatkozó javaslatokat, az ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlatokat, a belterületi határ megállapítását, módosítását, a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, a feladatkörét érintő fejlesztési

konceptciókat, programokat, a település idegenforgalmára vonatkozó előterjesztéseket, a település idegenforgalmi tevékenységét támogató alapítvány létrehozására, támogatására vonatkozó javaslatokat. Véleményt nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(3) A polgármesteri illetmény és jutalom, valamint az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítására előterjesztést készít. Ezen tárgyú napirend előterjesztője a bizottság elnöke.

(4) Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.

(5) Ellenőrzi a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását.

Ügyrendi Bizottság feladatai

(1) Szükség szerint megvitatja és véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket, Alkotmánybírósági eljárás kezdeményezését, felterjesztési jog gyakorlásáról szóló előterjesztést. Véleményt nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(2) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők (polgármester) összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést a Mötv. 36-38 §-ai, valamint a Mötv. 72. §-a alapján.

(3) *a)* A jegyző bevonásával nyilvántartja és ellenőrzi a Mötv. 39.§-a alapján a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat, beleértve a külső (nem képviselő) bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát is.

b) A vagyonnyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az érintettet a vagyonnyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.

c) Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.

d) A bizottság a képviselői vagyonnyilatkozattal kapcsolatos azonosító adatok, valamint képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata vizsgálatát zárt ülésen végzi – figyelemmel a Mötv. 39.§-ában foglaltakra.

(4) Ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonnyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói és a külsős (nem képviselő) bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és az Ügyrendi Bizottság Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.

(5) A (4) bekezdés szerint átvett vagyonnyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodájában, kizárólag erre a célra használt lemezszekrényében kell elhelyezni.

(6) Külön a vagyonnyilatkozatokról (egységesen a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok vonatkozásában) és külön a képviselői vagyonnyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője látja el.

(7) A képviselői vagyonnyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonnyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti

megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(8) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettest választ.

(9) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. 39. §-a alapján jár el.

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozási kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c.) pontjában foglaltak alapján.

jegyző
kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintézők
adóügyi ügyintézők
igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.